

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

**«Детская музыкальная школа»**

городского округа Электросталь Московской области

---

Адрес: 144000, г.о.Электросталь, Московская область, ул.Николаева, д.11, тел./факс 496 57 444 46.

E-mail: vlmuz2@mail.ru

Принят на собрании трудового

коллектива ДМШ

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2015 г.

От трудового коллектива:

Председатель профкома «ДМШ»

\_\_\_\_\_ М.Н.Петушкова

От работодателя:

Директор МАУДО «ДМШ»

\_\_\_\_\_ В.П.Косых

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального автономного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа»**

**городского округа Электросталь Московской области**

**на 2015 - 16 – 17 - 18 годы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации на основе согласования взаимных интересов Сторон.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа Электросталь Московской области, представленный в лице директора Косых Владимира Петровича, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, представленные первичной профсоюзной организацией, в лице ее председателя Петушковой Марины Николаевны, именуемой далее «Профком».

1.3. Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты, занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон за принятые обязательства, способствующих стабильной работе организации.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными Сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочий представителей Сторон, свободы выбора при обсуждении вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.6. Стороны руководствуются обязательствами Федерального отраслевого соглашения между Министерством культуры РФ и Российским профессиональным союзом работников культуры, Московским областным отраслевым соглашением между Министерством культуры Московской области и Московской областной организацией Российского профессионального союза работников культуры и Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 2015-16-17-18 гг. и вступает в силу с момента подписания его сторонами. ( ст.43 Трудового кодекса РФ)

1.8. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с настоящим договором.

1.11. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

При приеме на работу работодатель обязуется ознакомить работника с действующим Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника.

2.2. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, которое оформляется в письменной форме (ст. 72 Трудового кодекса РФ).

2.3. В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

2.4. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается Работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами.

2.5. Объем нагрузки каждого педагогического работника не должен быть менее ставки заработной платы.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.6. Работники должны быть ознакомлены с учебной нагрузкой до ухода в отпуск.

2.7. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (ст.77 ТК РФ).

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2), учебным расписанием, утверждаемыми Работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

3.2. Продолжительность рабочего времени для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составляет 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 Трудового кодекса РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Расписание занятий, которое должно быть доведено до сведения преподавателя не позже чем за 3 дня до начала очередного полугодия, составляется с учетом требований Роспотребнадзора и рационального использования времени обучающихся и преподавателей.

3.4. Работа в каникулярное время проводится в соответствии с приказом директора Школы. Время работы должно соответствовать тарификационной нагрузке преподавателя.

3.5. Преподавателям, по возможности, предоставляется один свободный день в неделю для методической работы. При прохождении курсов повышения квалификации преподавателям методический день предоставляется в обязательном порядке.

3.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, заседания отделов по специальностям, родительские собрания, отчетные концерты школы, конкурсы разного уровня, профсоюзные собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

3.7. Учебная работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению Работодателя.

3.8. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» - 56 календарных дней; техническим работникам - 28 календарных дней.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 Трудового кодекса РФ.

3.10. Отдельным категориям работников устанавливаются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- родителю, воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, - ежемесячно 4 дополнительных дня отдыха с сохранением среднего заработка.

3.11. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса РФ, а также работникам:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – 14 календарных дней;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему(ей) ребенка в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней.

3.12. Преподаватели, имеющие 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы. Это время входит в непрерывный педагогический стаж. Во время отпуска за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка в размере тарифной ставки.

## **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.**

### **4.1. Администрация:**

4.1.1. Производит оплату труда на основе действующего законодательства.

4.1.2. Производит выплату заработной платы путем перечисления в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ не реже двух раз в месяц: 01, 16.

4.1.3. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения Профсоюза.

4.1.4. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.5. Не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения Профсоюза образовательного учреждения.

4.1.6. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.7. Производит доплату работникам образовательного учреждения при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются приказом с письменного согласия работника.

4.1.8. Производит выплаты надбавок, доплат и премий работникам в соответствии с Положением об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника МАУДО «Детская музыкальная школа» и Положением об установлении выплат стимулирующего характера МАУДО «Детская музыкальная школа».

4.1.9. Предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда. Своевременно заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам работников.

4.1.10. Производит оплату за дни вынужденного простоя работника по вине работодателя (в случае капитального ремонта, карантина, аварийной ситуации) в размере не ниже 100% среднего заработка работника.

4.1.11. Производит оплату в двойном размере либо предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни.

4.1.12. Оплачивает командировочные расходы в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749. При этом возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в следующих размерах:

- расходы по проезду - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;
- расходы по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;
- дополнительные расходы (суточные) - в размере не менее 300 рублей за каждые сутки нахождения в командировке.

4.1.13. Выдвигает кандидатуры работников образовательного учреждения совместно с Профсоюзом к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.14. Устанавливает доплату работникам за звания: «Почётный работник общего образования РФ», «За достижения в культуре», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник культуры Московской области» а также другими отраслевыми наградами в размере до 20% должностного оклада из фонда надбавок и доплат или из фонда стимулирования.

4.1.15. За безупречный труд в учреждении и в связи с:

- 50-летием - в размере 2299 рублей;
- 55-летием - в размере 2299 рублей;
- 60-летием - в размере 2299 рублей;
- 65-летием - в размере 2299 рублей;
- 70-летием - в размере 2299 рублей.

4.1.18. При возникновении у работника МАУДО «ДМШ» случаев экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма и др.) администрация при наличии финансирования может оказать работнику материальную помощь в размере до 4000 руб.

## **5. Обеспечение занятости.**

### **Подготовка и повышение квалификации работников**

5.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизации, а также сокращением численности и штата работников, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профсоюза.

5.2. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со ст. 373 Трудового кодекса РФ.

5.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, подлежащих увольнению в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения количества учащихся, ухудшения финансово-экономического положения организации.

5.5. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 3 месяца представлять Профсоюзу проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики предстоящего увольнения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.6. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

5.7. Преимущественное право оставление на работе при сокращении численности штата работников, помимо указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, имеют работники предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии)

5.8. Работники Школы имеют право не реже одного раза в 5 лет пройти курсы повышения квалификации.

5.9. В состав аттестационной комиссии Школы в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета.

5.10. Работодатель обеспечивает своевременное прохождение аттестации работником при подаче соответствующего заявления в установленный законом срок.

## **6. В области организации и обеспечения охраны и условий труда в организации**

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в Школе для работников и учащихся возлагаются на директора.

6.2. Работодатель:

- обеспечивает организацию и ведение охраны труда с соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев;
- разрабатывает и утверждает совместно с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда;
- организовывает основные мероприятия по охране труда, проводит первичный и плановый инструктаж на рабочем месте;
- обеспечивает подготовку Школы к новому учебному году, производит ремонт Школы при наличии финансирования со стороны Учредителя;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (ежегодные осмотры терапевта, гинеколога, прохождение флюорографии) с отметкой в медицинской книжке;
- обеспечивает наличие аптечки, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- направляет на обучение по охране труда работников школы;
- обеспечивает работников полагающимся инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с установленными нормами (Приложение № 4);
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима. При температуре воздуха ниже 30 градусов работа Школы может быть остановлена;

6.3. Работодатель обязуется не заключать хозяйственные договора об аренде помещения, оборудования, приводящих к ухудшению положения работников учреждения и учащихся.

Стороны договорились:

6.4. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда.



6.5. Осуществлять меры по организации и оформлению уголка по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.

6.6. Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда работников организации, и вырабатывать меры по их улучшению.

6.7. Предоставлять работникам информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья. Информировать работников об их обязанностях в области охраны труда.

6.8. Обеспечивать реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

6.9. Обеспечить условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда.

## **7. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

7.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ.

7.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюза в реализации права на защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников.

7.3. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений работников в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

7.4. Работодатель ставит Профсоюз в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития организации.

7.5. Работодатель принимает локальные нормативные акты организации с учетом мнения Профсоюза.

7.6. Работодатель обеспечивает участие Профсоюза с правом совещательного голоса в органах управления организацией.

7.7. Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: реорганизации, ликвидации организации; по аттестации работников; по расследованию несчастных случаев на производстве.

7.8. Не освобожденным от основной работы руководителям профорганов за дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе предоставляется дополнительный отпуск с оплатой по среднему заработку (председателю первичной профсоюзной организации МАУДО «ДМШ» - 5 дней, членам профсоюзного комитета - 3 дня).

7.9. Профсоюзный комитет имеет право контроля за соблюдением Работодателем трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.10. Председатель профсоюзного комитета может быть уволен по инициативе Работодателя в соответствии с пунктами 2, 3, 5 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа. Данное положение действует в течение двух лет после окончания срока их полномочия.

7.11. Председатель профсоюзного комитета освобождается от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в качестве делегатов в работе создаваемых вышестоящим профсоюзным органом конференций, пленумов, для участия в работе вышестоящих выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

## **8. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон**

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их представителями, для чего избирается комиссия из 4 чел., по 2 чел. от каждой стороны.

8.2. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

8.3. Ежегодно стороны, подписавшие коллективный договор, информируют работников о его выполнении на общем собрании работников.

8.4. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном Главой 61 Трудового кодекса РФ.

8.6. В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.7. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к объявлению коллективного трудового спора, в том числе путем организации и проведения забастовок.

Организация	Отрасль	Форма собственности	Численность работающих	
			Всего	В том числе членов профсоюза
МОУДОД «ДМШ №1»	Образование	Муниципальная	<b>39</b> (штатных) <b>23</b> (совмест.)	<b>28</b> (штатных) <b>2</b> (совмест.)

Зарегистрировано в отделе по труду и социальным вопросам экономического управления Администрации городского округа Электросталь Московской области

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальник отдела по труду и социальным  
вопросам экономического управления  
Администрации городского округа  
Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_ А.И.Фокина

В комплект зарегистрированных  
документов входит коллективный  
договор на 10 листах.

Все документы прошнурованы,  
пронумерованы и скреплены  
печатью.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей**  
**«Детская музыкальная школа № 1» городского округа Электросталь Московской области**  
**на срок 2009-10-11-12 гг.**

**Принят на собрании трудового коллектива 01.12.2009 г.**

**От работодателя:**

Директор МОУДОД «ДМШ № 1»

\_\_\_\_\_ С.А.Панасенкова

**От трудового коллектива:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУДОД «ДМШ № 1»

\_\_\_\_\_ Н.Б.Пуцина