



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАУДО «ДМШ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.21 г.

Директор МАУДО «ДМШ»
О.А.Кривенкова
Приказ № 726 от 26.08.21 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной группы
работников «ДМШ»
М.Н.Петушкова
«26» 08 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Электросталь

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №304 от 31.07.2020г «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
 - Решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 5 августа 2020 г. N 444/75 "Об утверждении Порядка установления цен на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Электросталь Московской области"
 - Уставом школы.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (в том числе несовершеннолетних граждан) на основании договора;
- **«Исполнитель»** - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа Электросталь Московской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;
- **«Обучающийся»** - физическое лицо (совершеннолетнего или несовершеннолетнего возраста), осваивающее образовательную программу (получающее платную образовательную услугу, которую заказал и приобрёл для него заказчик);
- **«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между Учреждением – Исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками и Обучающимися.

1.4. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и оказывается на основании существующей Лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования Московской области.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения

дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей Обучающихся, реализации их творческого и интеллектуального потенциала.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и осуществляются за счет средств Заказчика.

1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ Обучающегося (в данном случае Обучающегося в Учреждении), его родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг – муниципальной услуги, нормируемой для учреждения муниципальным заданием.

1.9. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований.

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения до «01» сентября текущего учебного года после проведения мониторинга потребностей в платных образовательных услугах и согласовывается с Учредителем.

2.3. Учреждение вправе оказывать Обучающимся, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам следующие дополнительные услуги:

- образовательная программа «Эстетика в искусстве» для обучающихся по всем специальностям;
- обучение на подготовительном отделении;
- мастер - классы для учащихся;
- занятие с репетитором;
- подготовка учащихся к конкурсам, концертам, фестивалям;
- индивидуальная консультация преподавателя;
- написание партитур, инструментовок и обработка музыкальных произведений;
- изготовление фонограмм;
- организация концертов цикла «Музыкальный салон».

2.4. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со своим уставом, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у населения, принятие решения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг совместно с Педагогическим Советом.

3.1.2. Создает условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм (СанПин), правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные сотрудники Учреждения, так и специалисты сторонних организаций на основании срочного трудового договора.

3.1.4. Издаёт приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебную программу, учебный план;
- решает вопросы по организации учебно - воспитательного процесса (расписание занятий, график работы);

3.1.5. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.1.6. Предоставляет через Интернет и другие каналы необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и Исполнителе услуг:

- юридический адрес Исполнителя услуг, а также сведения о наличии Лицензии на право введения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость, которых включена в основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Устав Учреждения;
- реквизиты Исполнителя;
- образцы договоров, в том числе на оказание платных образовательных услуг;
- другие правоустанавливающие документы, регламентирующие оказываемые услуги.

3.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах.

Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее 3 лет.

3.2. При оформлении договора с Заказчиком о предоставлении дополнительных образовательных услуг Учреждение должно руководствоваться следующим:

- заключить договор, при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу;
- уведомить Заказчика о целесообразности оказания Обучающемуся дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.3. В группы дополнительного образования по заявлениям родителей (законных представителей) или личным заявлениям совершеннолетних граждан принимаются обучающиеся Учреждения всех ступеней обучения, и другие категории граждан, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп (при условии, что занятия не являются индивидуальными). Наполняемость в группах для занятий определяется в соответствии с потребностью Обучающихся, но не менее 2 человек и не более 25 человек.

3.5. Комплектование групп системы платных дополнительных образовательных услуг для обучения на подготовительном отделении, для получения услуги по образовательной программе «Эстетика в искусстве» для обучающихся по всем специальностям проводится до 25 сентября текущего учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенных договоров (приложений). Комплектование иных групп производится в течение учебного года за 14 дней до начала занятий.

3.6. Предварительное формирование групп системы платных дополнительных образовательных услуг с учётом пожеланий Заказчиков осуществляют:

- ответственный за работу подготовительного отделения (заведующий подготовительным отделением);
- заместитель директора по учебной работе.

3.7. Количественный и списочный состав групп системы платных дополнительных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Учреждения;

3.8. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первого месяца занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

3.9. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых платных образовательных услуг принимаются по согласованию с Педагогическим Советом и Учредителем, оформляются протоколом Совета, приказом по Учреждению и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

3.10. Порядок оказания репетиторских услуг устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время в соответствии с утвержденным дополнительным расписанием занятий. Место оказания услуг определяется в соответствии с организацией образовательного процесса, в свободных учебных классах.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

4.4. Занятия могут проводиться в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком и расписанием занятий с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.5. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении и подтверждении недостатков в оказании платных дополнительных образовательных услуг или оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- расторгнуть договор в соответствии с установленными правилами.

5.4. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется Учреждением по согласованию с Заказчиком.

5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, полученные Исполнителем посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Бухгалтерией Учреждения ведется учет поступлений средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

6.2. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем перечнем цен на платные услуги. В случае пропуска занятий Обучающимся более 14 дней по болезни, подтвержденной медицинскими документами, Исполнитель обязан провести перерасчет оплаты (при предоставлении Заказчиком заявления о перерасчете).

- 6.3. Оплата платных услуг производится по безналичному расчету (на лицевой счет Учреждения).
- 6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 6.5. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, согласно существующему порядку.
- 6.6. Учреждение вправе, в целях оказания социальной поддержки родителям (законным представителям) Обучающихся, снизить размер оплаты на 25-50% от установленной ежемесячной оплаты в соответствии с договором. Решение о снижении оплаты принимается в каждом конкретном случае по согласованию с Педагогическим советом на основании заявления Заказчика и документов подтверждающих социальную категорию.
- 6.7. Учреждение вправе, допустить изменения цены договора по дополнительной образовательной программе пропорционально оказываемого объема услуг, получаемых Обучающимся. Решение о изменении оплаты по договору принимается в каждом конкретном случае по согласованию с Педагогическим советом на основании заявления Заказчика.
- 6.8. Учреждение организует контроль над качеством предоставляемых услуг и за своевременной оплатой Заказчиком платных образовательных услуг.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИВЛЕЧЕННЫХ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к трудовому договору (соглашения) заключенному между работником и Учреждением, должностных инструкций работника, видом и объемов выполняемой работы, уровня квалификации работника.
- 7.2. Для педагогических работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, размер оплаты труда устанавливается на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.
- 7.3. Заработная плата по дополнению к трудовому договору (соглашению), заключенному между работником и Учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договоров ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу).
- 7.4. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.
- 7.5. Организация оплаты труда:
- 7.5.1. Оплата труда производится работникам Учреждения, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с Учреждением и назначенным приказом директора Учреждения на должности, согласно утвержденного дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

7.5.2. Оплата труда работникам Учреждения, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно в сроки предусмотренные дополнением к трудовому договору (соглашением).

7.5.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников Учреждения, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки выполняется бухгалтерией.

7.5.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

7.5.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения.

7.5.6. Директор учреждения вправе установить стимулирующие выплаты для работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, за добросовестное исполнение своих обязанностей, обеспечение необходимых условий для успешного функционирования групп, получение положительных результатов в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим Советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного периода, которые согласовываются с Педагогическим Советом и вводятся в действие приказом директора Учреждения.