



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

МАУДО «ДМШ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято общим собранием  
Трудового коллектива школы  
Протокол № 1  
от 13.05 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО «ДМШ»  
О.А.Кривенкова



Согласовано:  
Председатель профкома «ДМШ»  
Леш М.Н.Петушкова

13 » 05 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете школы**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете школы (далее – Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа Электросталь Московской области (далее Школа), разработано на основании

- части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Устава Школы.

1.2. Совет Школы - один из Органов самоуправления Школы.

1.3. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

1.4. Деятельность Совета Школы осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законами Российской Федерации;
- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом, и утверждается директором Школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. Совет Школы:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением решений Общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;



2.1.2. Контролирует выполнение Устава;

2.1.3. Заслушивает Директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

2.1.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

2.1.5. Согласовывает Положение о структурных подразделениях Школы;

2.1.6. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

2.1.7. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

2.1.8. Одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников;

2.1.9. Решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

3.2. В состав совета входят:

- Директор школы;
- заместители Директора Школы;
- руководители подразделений Школы;
- представители профсоюзной и других общественных организаций

3.3. председателем Совета Школы является Директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;

3.4. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;

3.5. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе Директора Школы и членов Совета;

3.6. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;

3.7. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива.

4.2. При несогласии администрации с решением Совета Школы вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Школы.

4.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми Директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ШКОЛЫ**

5.1. Протоколы заседаний Совета Школы ведутся секретарем Совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

5.3. Протоколы заседаний совета Школы хранятся в делопроизводстве Школы.