



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МАУДО «ДМШ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

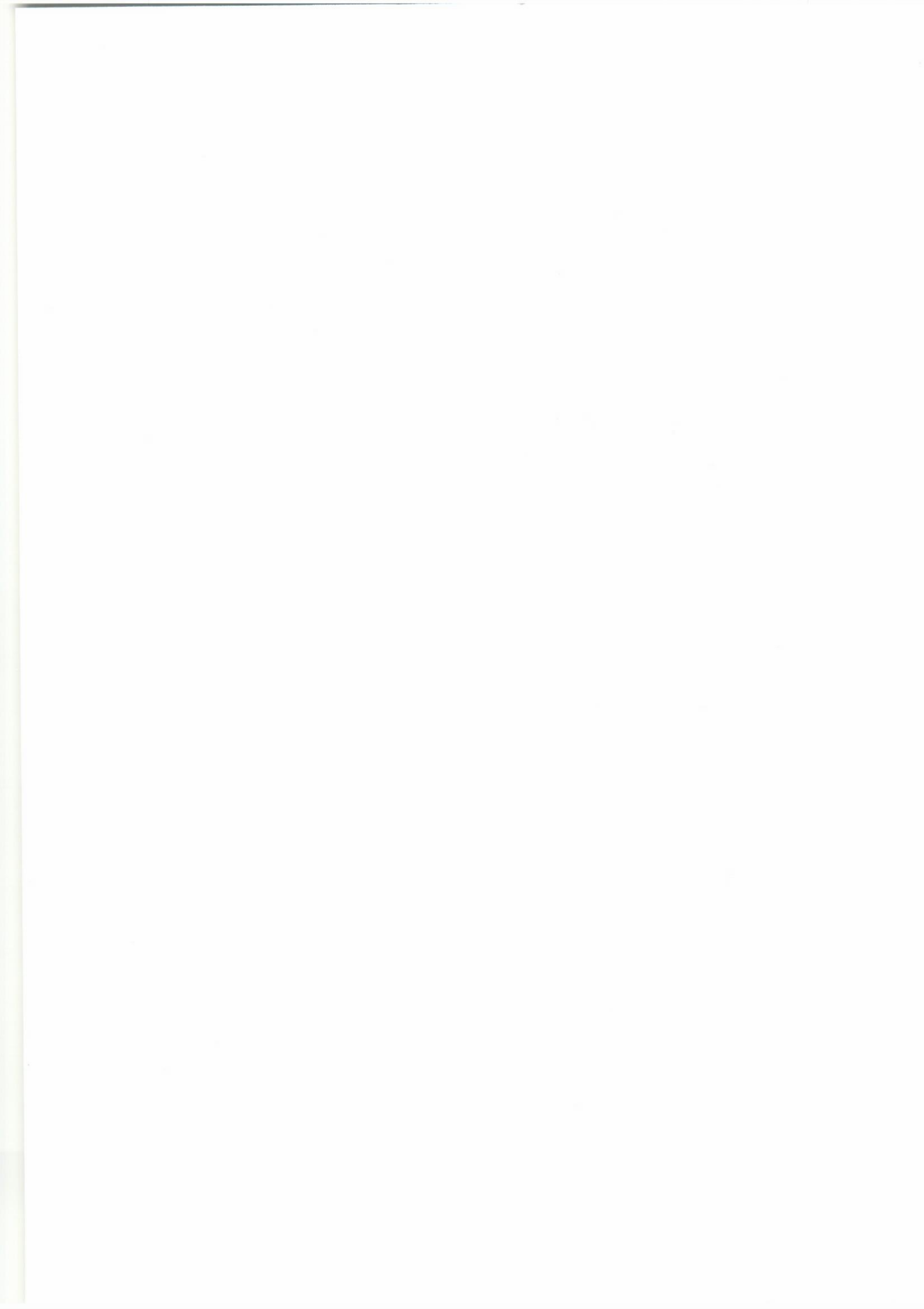
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной группы  
работников «ДМШ»  
М.Н.Петушкова  
«29» 08 2018 г.

**Положение**  
**о промежуточной и итоговой аттестации**  
**обучающихся**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является локальным актом МАУДО «ДМШ» (далее – Школа).

1.2. Промежуточная и итоговая аттестация, а также текущий контроль успеваемости, являются основными формами контроля учебной работы учащихся и осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом и иными локальными актами Школы.

1.3. Школа осуществляет:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточную аттестацию учащихся;
- итоговую аттестацию учащихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- системность;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность (администрация Школы назначает Комиссии по специализациям);
- объективность

1.5. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков учащихся и о формах контроля решается Педагогическим Советом Школы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ**

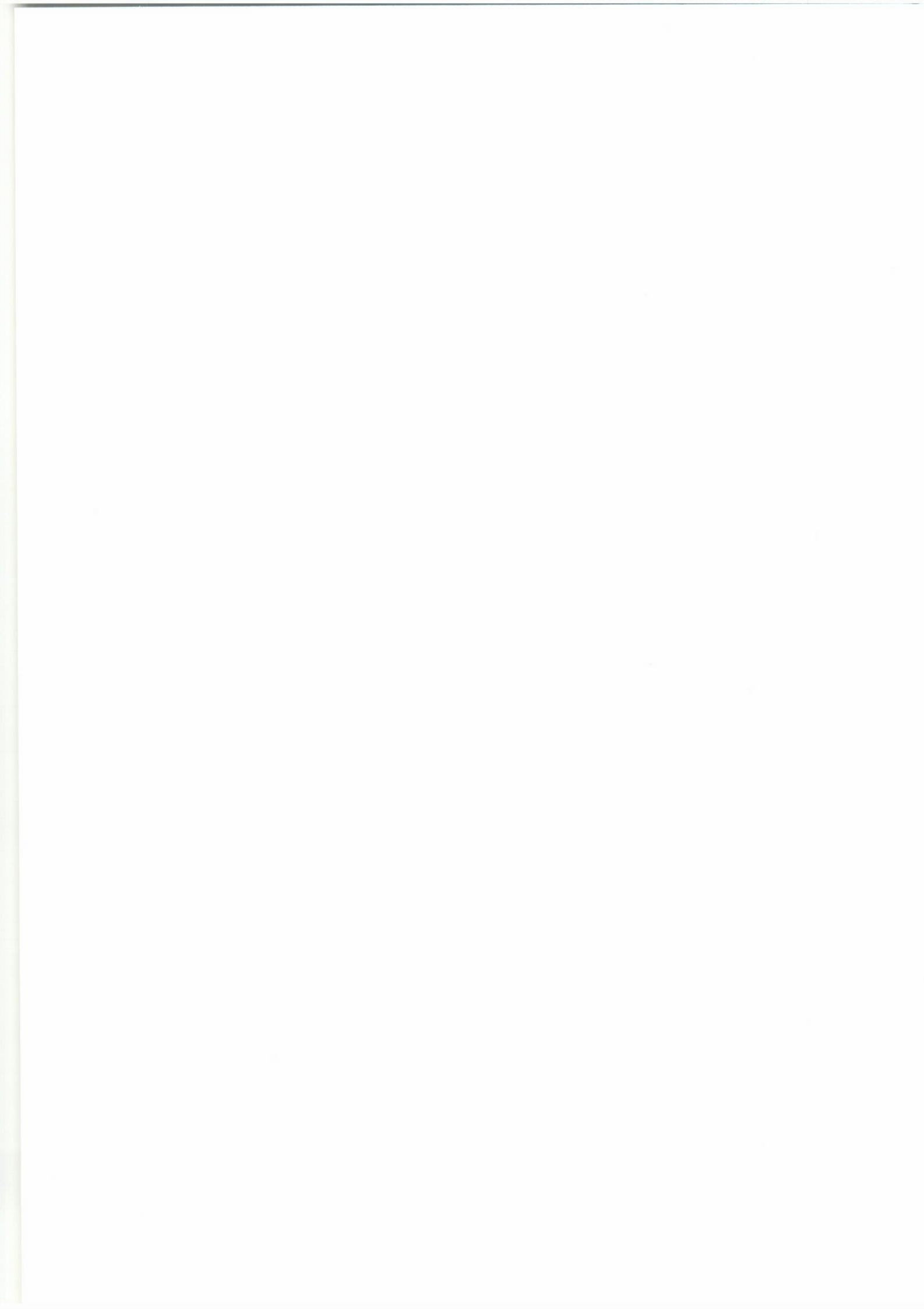
2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, ведущим предмет, в счет аудиторного времени.

2.4. Оценки текущего контроля регулярно выставляются педагогом в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

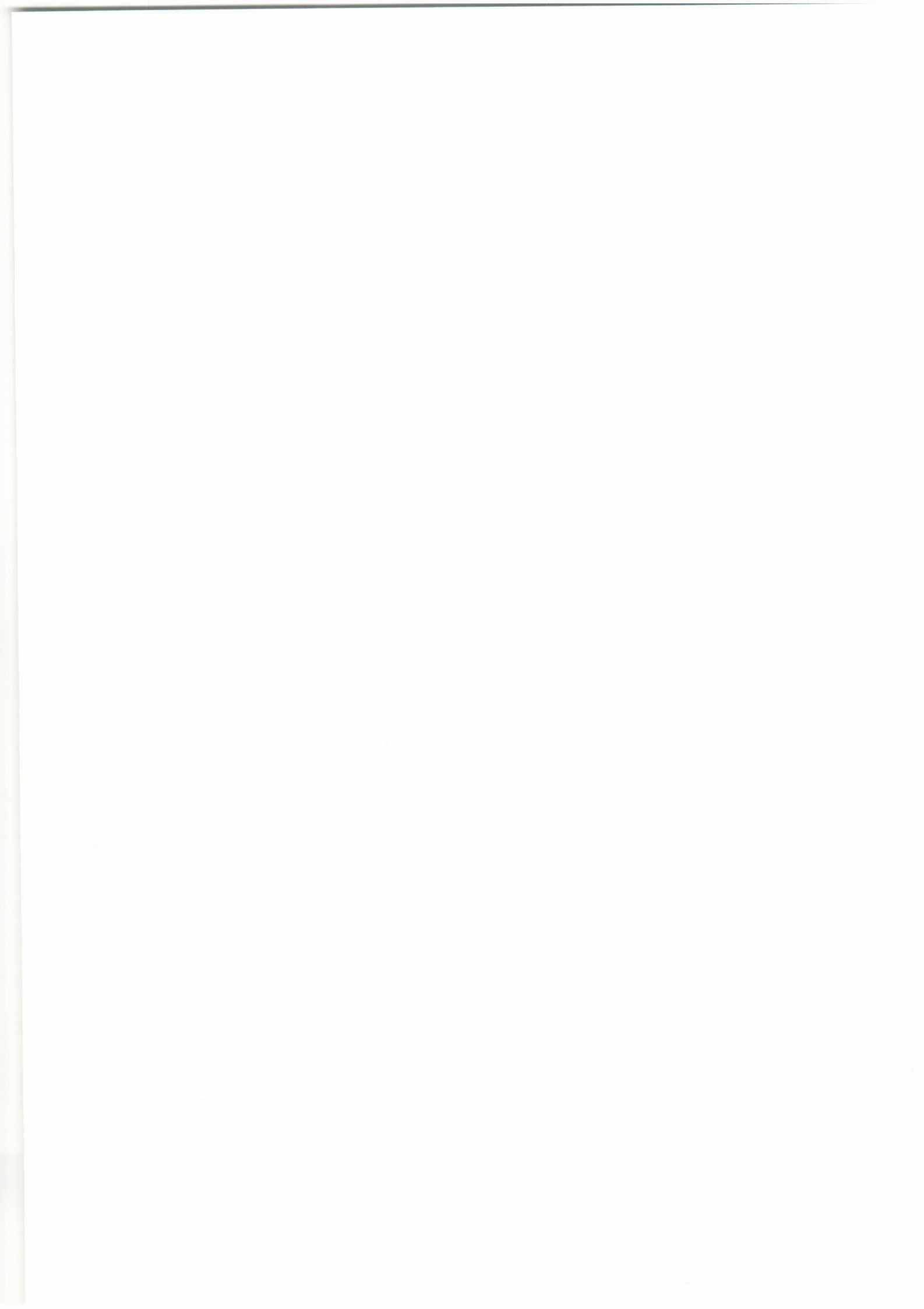
## **3. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**



3.1. Аттестация проводится для контроля за успеваемостью учащихся и осуществлением образовательного процесса, и определяет успешность развития учащегося и качество усвоения им материала образовательной программы в целом (программы каждой учебной дисциплины в частности) на определенном этапе обучения. Такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- экзамены;
- переводные дифференцированные зачеты;
- академические концерты;
- зачеты (по технике, аккомпанементу, терминам, чтению с листа и т.д.);
- отчетные концерты;
- прослушивания выпускников;
- контрольный урок;
- фестивали;
- конкурсы;
- прослушивания к концертам.

3.1.1. Экзамен (форма используется только при проведении аттестации учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств). Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или



репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос и т.д.).

Основные условия подготовки к экзамену:

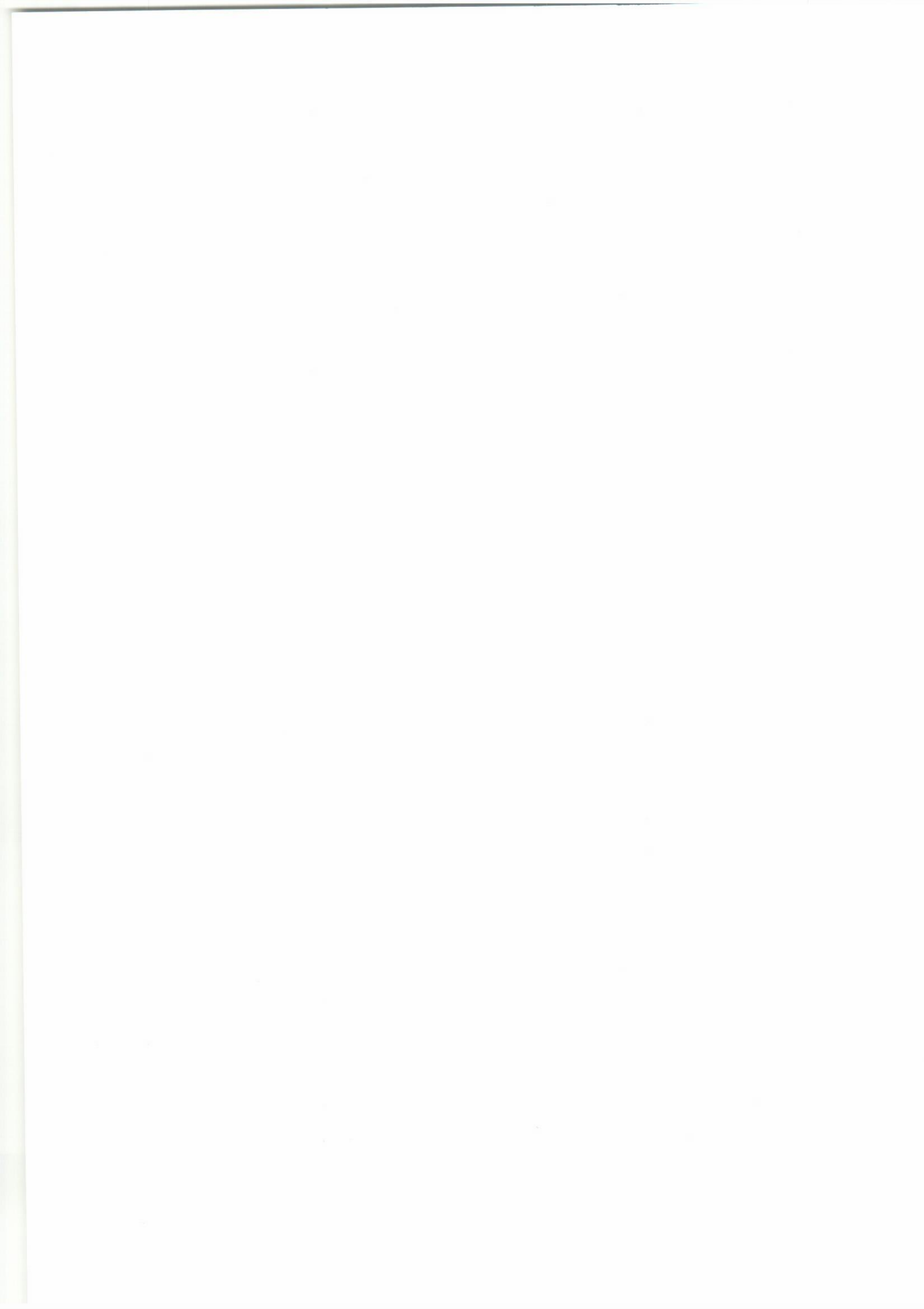
а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.1.2. Переводной дифференцированный зачет проводится в конце учебного года и предполагает показ учебных и самостоятельных работ учащихся по программе за год. Дифференцированные зачеты проводятся Комиссией, в присутствии преподавателя по данному предмету. После проведения дифференцированного зачета проводится обязательное методическое обсуждение.





3.1.3. Академический концерт предполагает показ учебной программы и определяет успешность освоения образовательной программы данного года периода обучения. Просмотры проводятся комиссией, в присутствии педагогов, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.1.4. Зачет - вид проверочного испытания, выявляющий уровень подготовки учащегося за учебную четверть или полугодие по определенному виду художественных и технических навыков.

3.1.5. Отчетный концерт (концерт). Выступления на концерте творческих коллективов, вокальных и инструментальных ансамблей, солистов-вокалистов и инструменталистов может засчитываться их участникам в 1 полугодии как зачет, во 2 полугодии как переводной дифференцированный зачет.

3.1.6. Контрольный урок проводится по хоровым и теоретическим дисциплинам, музыкальному инструменту для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Контрольный урок проводит педагог, ведущий данный предмет. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:

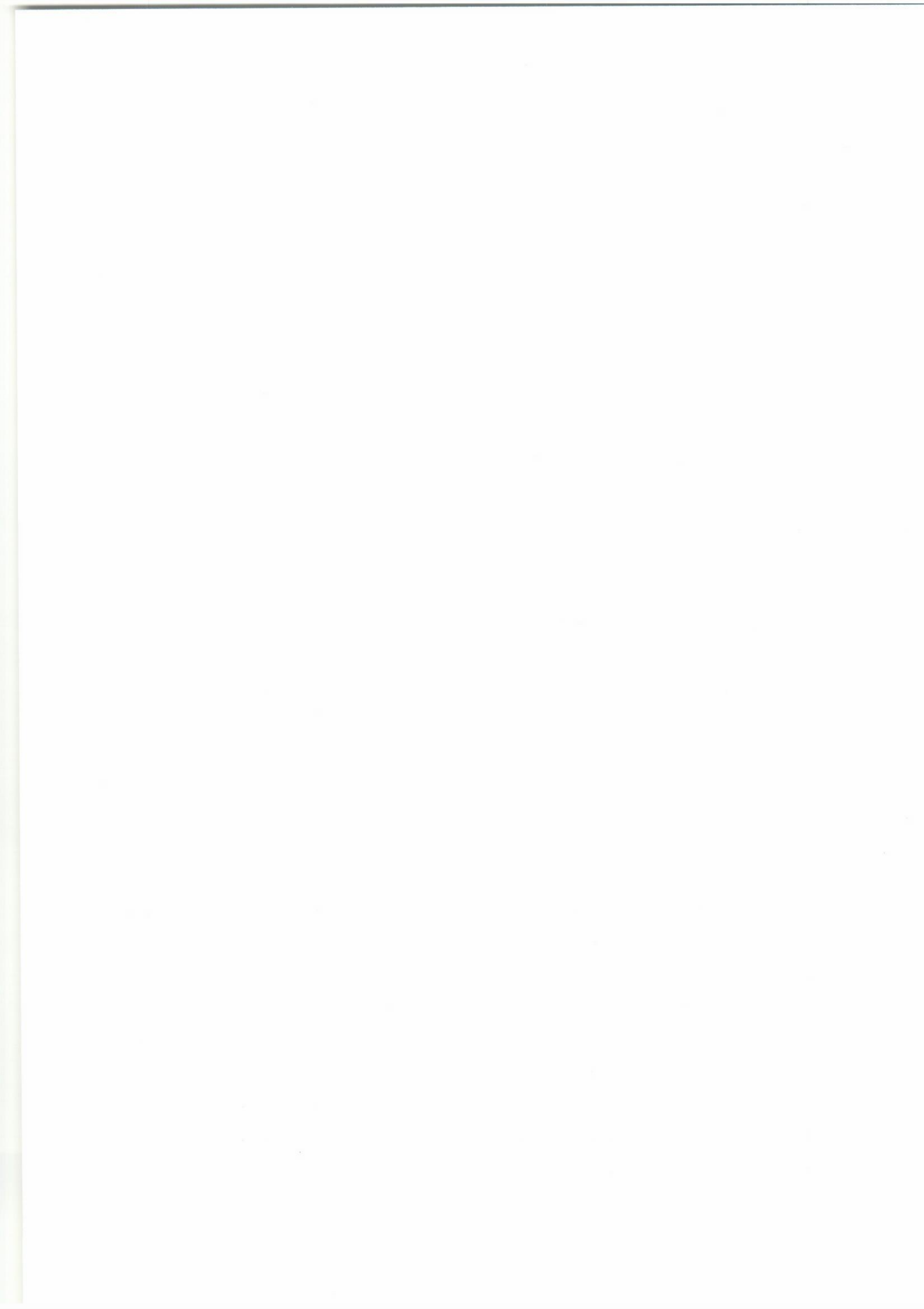
- индивидуальная или групповая проверка знания партий;
- проверка нотного текста музыкального произведения на уроке по музыкальному инструменту;
- контрольный опрос на предметах теоретического цикла;
- письменная, практическая работа;
- диктант по сольфеджио;
- устные ответы на вопросы, указанные в билете;
- викторина по музыкальной литературе;
- тестирование.

По результатам контрольного урока дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки, ставится оценка или зачет (незачет)

3.1.7. Конкурс, фестиваль – соревнование, выявляющее лучших исполнителей.

3.1.8. Прослушивания к концертам. Участие в отборочных прослушиваниях к концерту (конкурсу) приравнивается к выступлению на академическом концерте.

3.2. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и педагогов не позднее, чем за две недели до начала аттестации.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе нормативных документов РФ.

4.4. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.

4.5. Срок полномочий Комиссий определяет приказ директора.

4.6. Председателем каждой Комиссии по специализации является заместитель директора по УВР и/или руководитель структурного подразделения Школы.

4.7. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

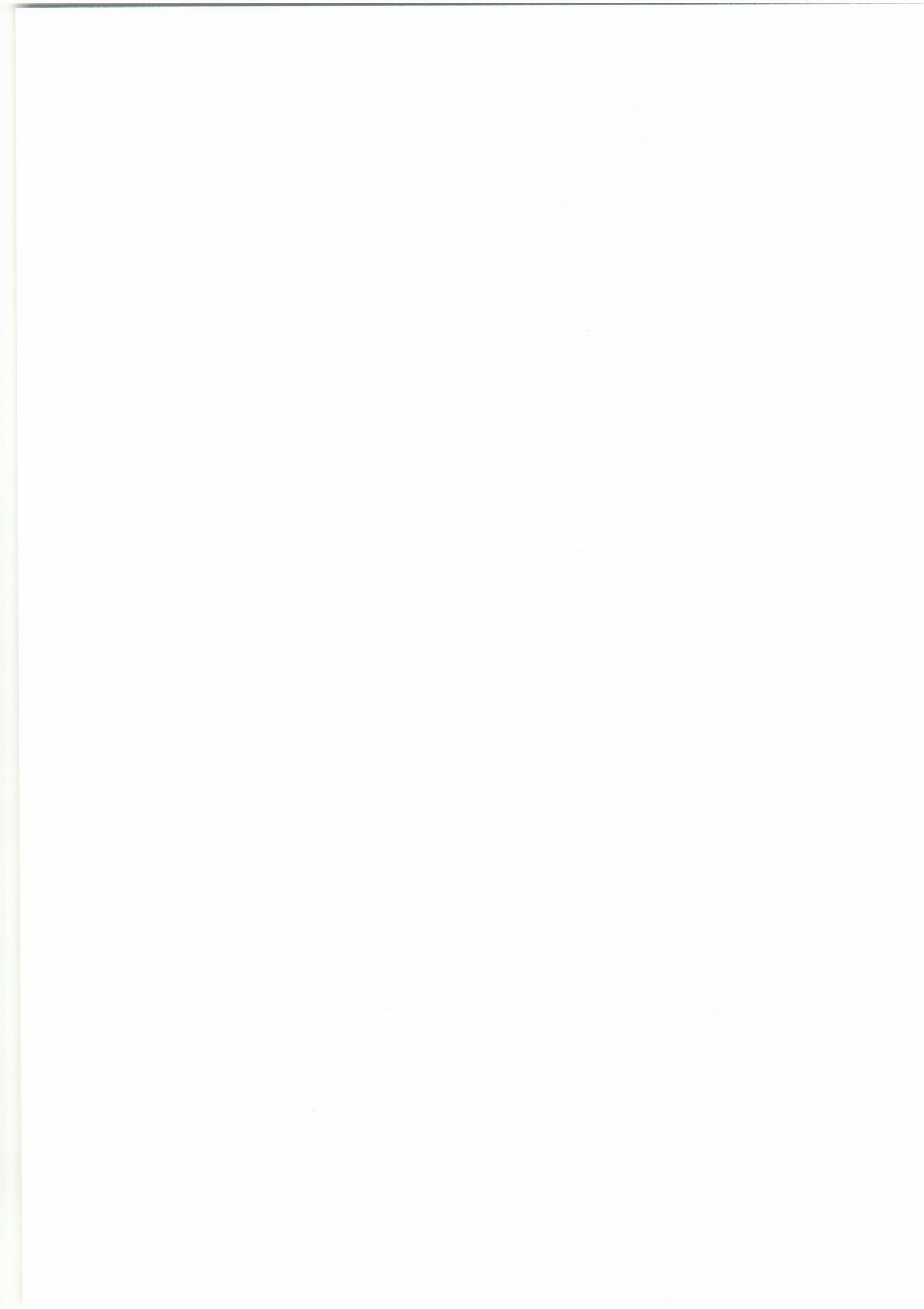
4.8. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

4.9. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня развития учащегося и качество освоения им образовательной программы в целом (программы учебной дисциплины в частности) на определенном этапе обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

4.10. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего педагога.

4.11. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим педагогом вопрос выносится на рассмотрение директора.



4.12. По завершению дифференцированного зачета итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии и в индивидуальные планы.

4.13. Выставленные оценки фиксируются заместителем директора по учебно-методической работе в Протоколе.

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНОК, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

5.1. Для аттестации успеваемости учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, установлена 5 – балльная система оценок: – 5 (отлично); – 4 (хорошо); – 3 (удовлетворительно); – 2 (неудовлетворительно); – 1 (очень плохо).

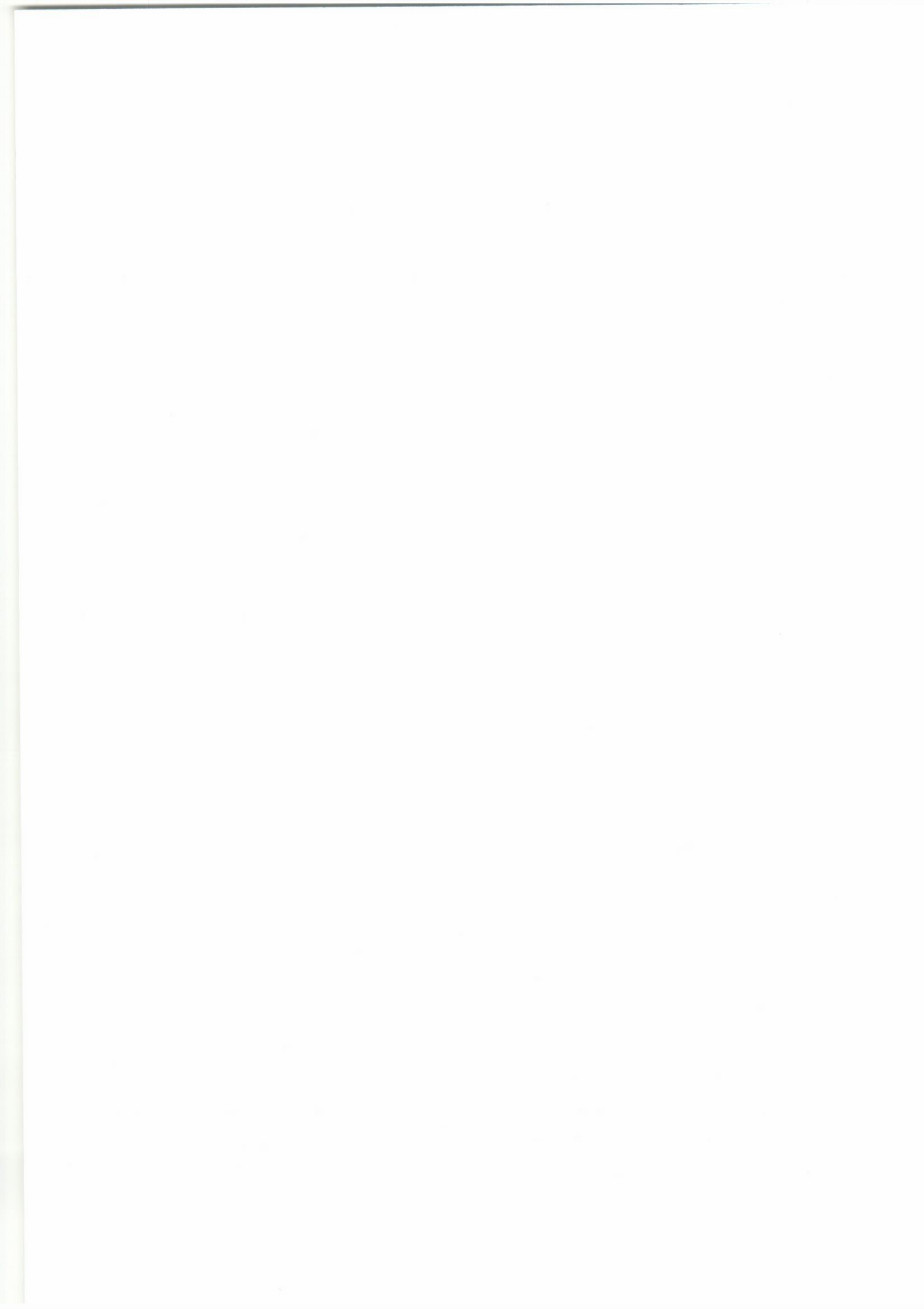
5.2. Оценки выставляются в соответствии с уровнем освоения образовательных программ по учебному плану с учетом требований к уровню подготовки учащихся, отраженных в программах учебных предметов.

5.3. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического Совета. Не предоставление учащимися или его родителями (законными представителями) доказательств наличия уважительных причин пропуска учебных занятий объективно препятствует исполнению установленных Уставом и Федеральным законом 273-ФЗ обязанностей по добросовестному освоению учащимися дополнительной общеобразовательной программы, выполнения учебного плана, заданий. Наличие пропусков учащимися более 50% занятий приравнивается к непрохождению аттестации и академической задолженности.

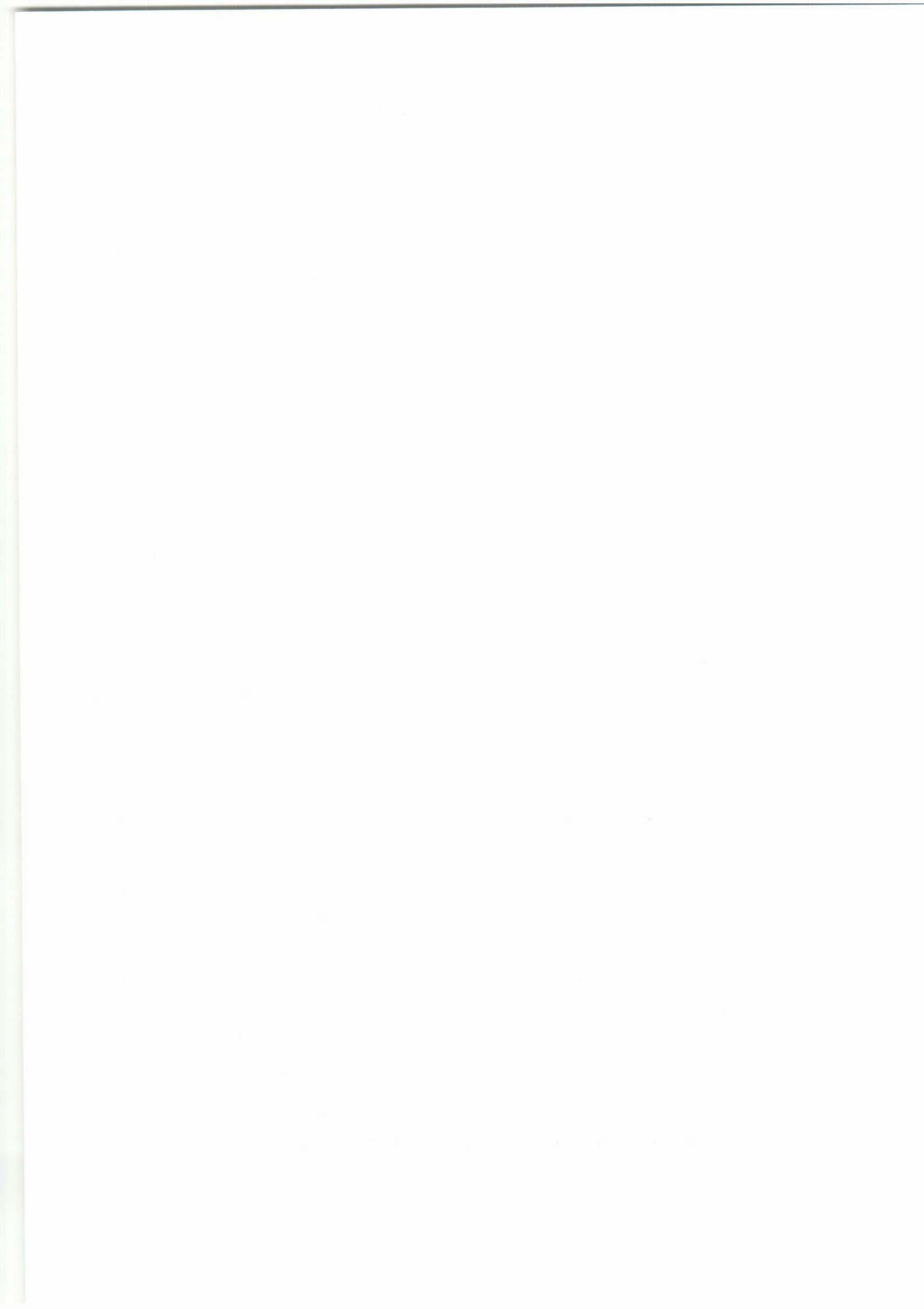
5.4. Четвертные оценки выставляются педагогом по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах, фестивалях, результаты контрольных уроков.

5.5. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.

5.6. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный дифференцированные зачеты, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на дифференцированном зачете.



- 5.7 Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в ведомости, в индивидуальном плане учащегося.
- 5.8 Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного дифференцированного зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения дифференцированного зачета.
- 5.9. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического Совета ДМШ.
- 5.10. Условные переводы из класса в класс допускаются по решению Педагогического Совета.
- 5.11 Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.
- 5.12. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.
- 5.13 Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Академической задолженностью в соответствии с частью 2 ст. 58 Федерального закона 273-ФЗ признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.
- 5.14. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке. При этом возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету предоставляется учащемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.15. Порядок ликвидации задолженностей:
- при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;
  - при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).
- 5.16. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленный срок, учащийся отчисляется из Школы.





5.17 Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического Совета могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.18 Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех баллов, приказом директора на основании решения Педагогического Совета исключаются из числа учащихся.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

6.1. Освоение общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников.

6.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимся.

6.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом.

6.4. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзамена.

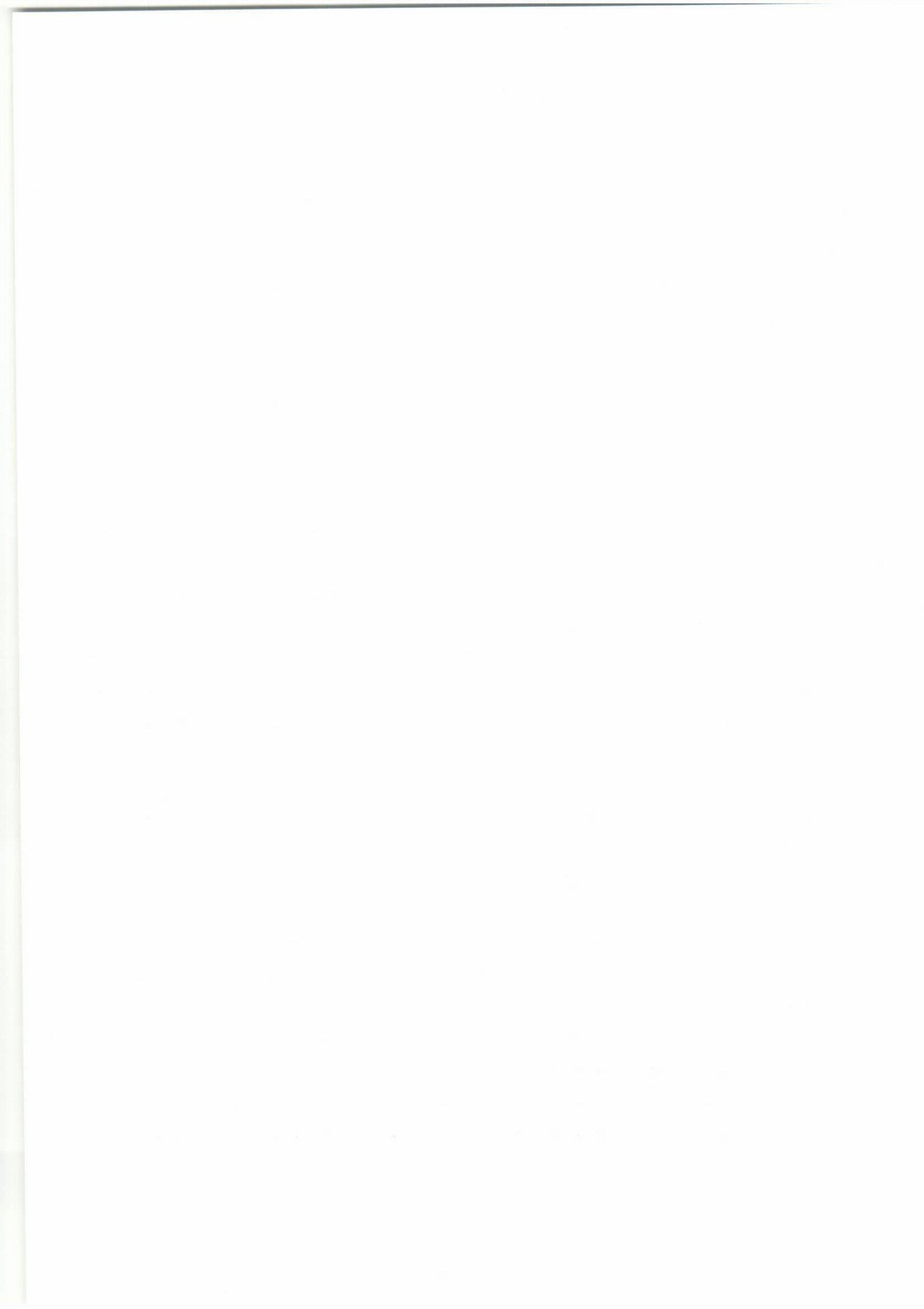
6.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному директором графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

6.6. До начала аттестационного периода педагогам по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

6.7 В отдельных случаях, с разрешения директора, разрешается проведение досрочных выпускных испытаний, но не ранее 1 месяца до проведения итогового мероприятия.

6.8 Дополнительные сроки проведения итоговых испытаний для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором.

## **7. СИСТЕМА ОЦЕНОК, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**



7.1. Основными формами промежуточной аттестации при освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

7.2. Для аттестации успеваемости учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, установлена 5 – балльная система оценок: – 5 (отлично); – 4 (хорошо); – 3 (удовлетворительно); – 2 (неудовлетворительно); – 1 (очень плохо).

7.3. Оценки выставляются в соответствии с уровнем освоения образовательных программ по учебному плану с учетом требований к уровню подготовки учащихся, установленных Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ФГТ).

7.4. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического Совета. Не предоставление учащимися или его родителями (законными представителями) доказательств наличия уважительных причин пропуска учебных занятий объективно препятствует исполнению установленных Уставом и Федеральным законом 273-ФЗ обязанностей по добросовестному освоению учащимися дополнительной общеобразовательной программы, выполнения учебного плана, заданий. Наличие пропусков учащимися более 50% занятий приравнивается к непрохождению аттестации и академической задолженности.

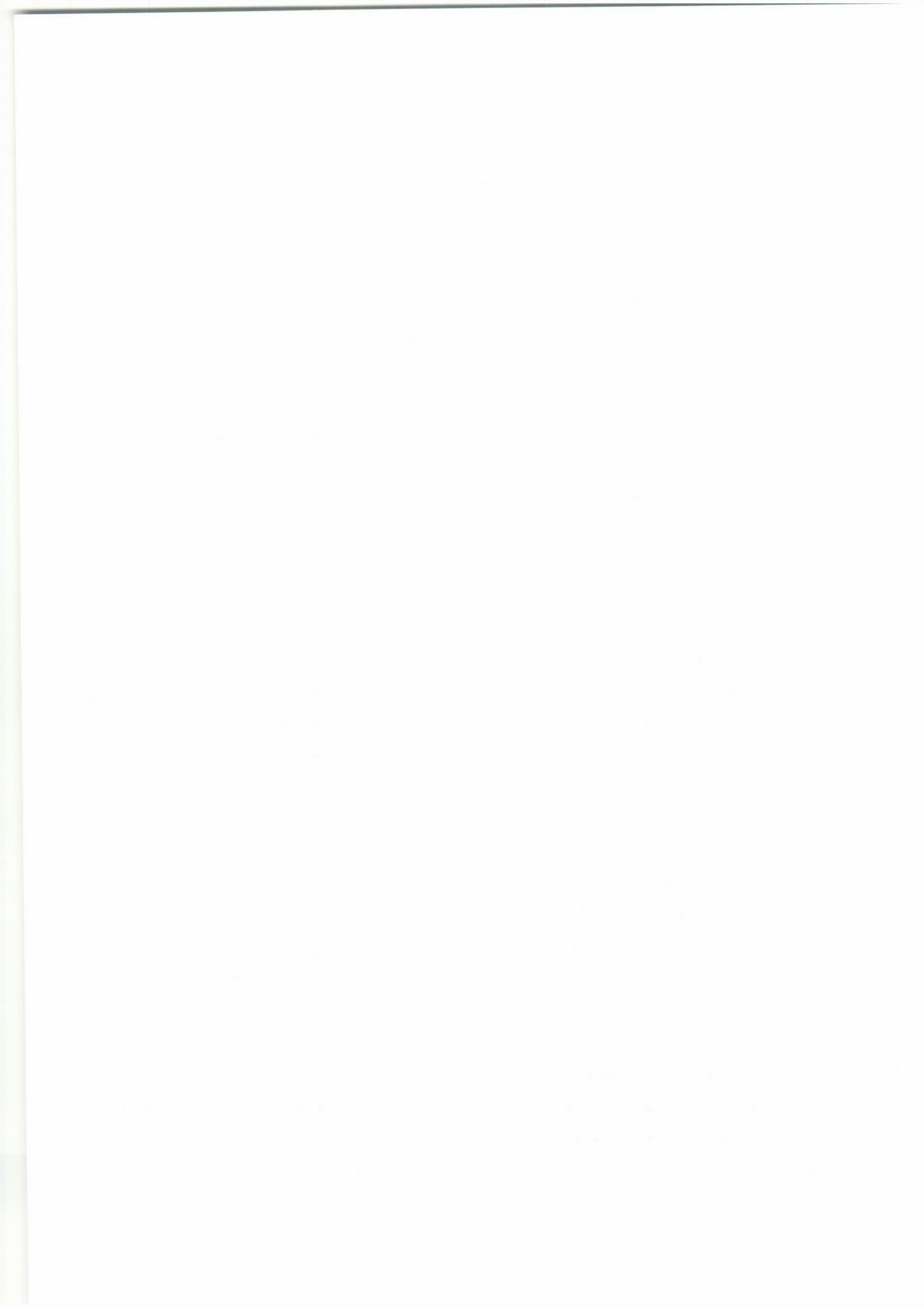
7.5. Четвертные оценки выставляются педагогом по результатам текущей успеваемости учащихся.

7.6. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.

7.7. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный дифференцированные зачеты, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на дифференцированном зачете.

7.8. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

7.9. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного дифференцированного зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения дифференцированного зачета.



7.10. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического Совета.

7.11. Условные переводы из класса в класс допускаются по решению Педагогического Совета.

7.12. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

7.13. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.

7.14. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Академической задолженностью в соответствии с частью 2 ст. 58 Федерального закона 273-ФЗ признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

7.15. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке. При этом возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету предоставляется учащемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.16. Порядок ликвидации задолженностей:

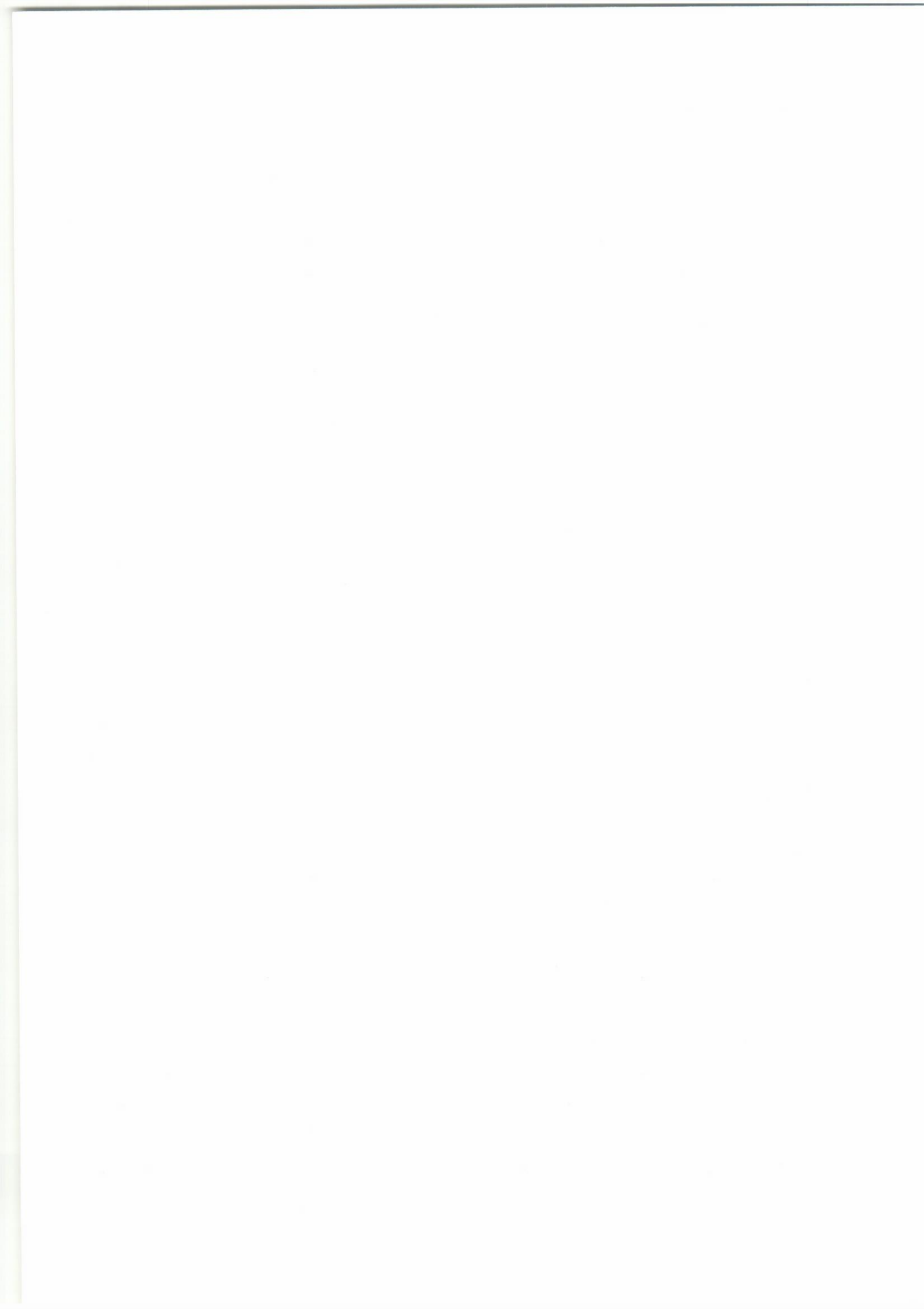
– при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;

– при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).

7.17. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленный срок, учащийся отчисляется из Школы.

7.18. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического Совета могут быть оставлены на повторный год обучения.

7.19. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех



баллов, приказом директора на основании решения Педагогического Совета исключаются из числа учащихся.

7.20. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации проводятся 1 раз в полугодие (в декабре и в апреле) в объеме, установленном ФГТ. 7.21. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

7.22. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

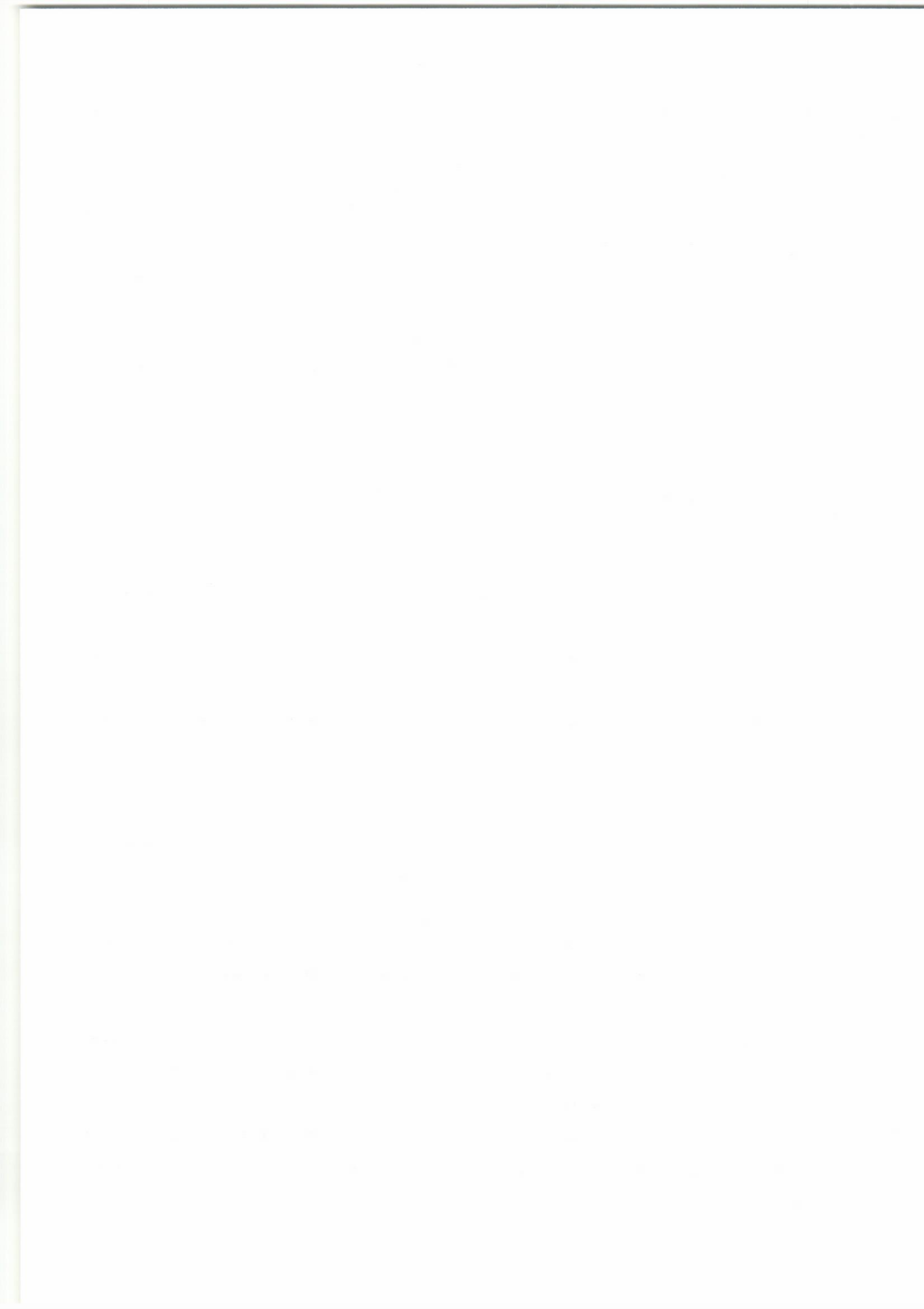
7.23. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

7.24. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

7.25. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

7.26. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны Школой самостоятельно на основании ФГТ, отражены в дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств. Для аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

7.27. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета) о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора.





7.28. По результатам обучения по дополнительной предпрофессиональной программе ДШИ вправе произвести перевод учащегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств в соответствии с порядком, установленным Правилами перевода и отчисления учащихся.

7.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

## **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

8.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников.

8.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимся.

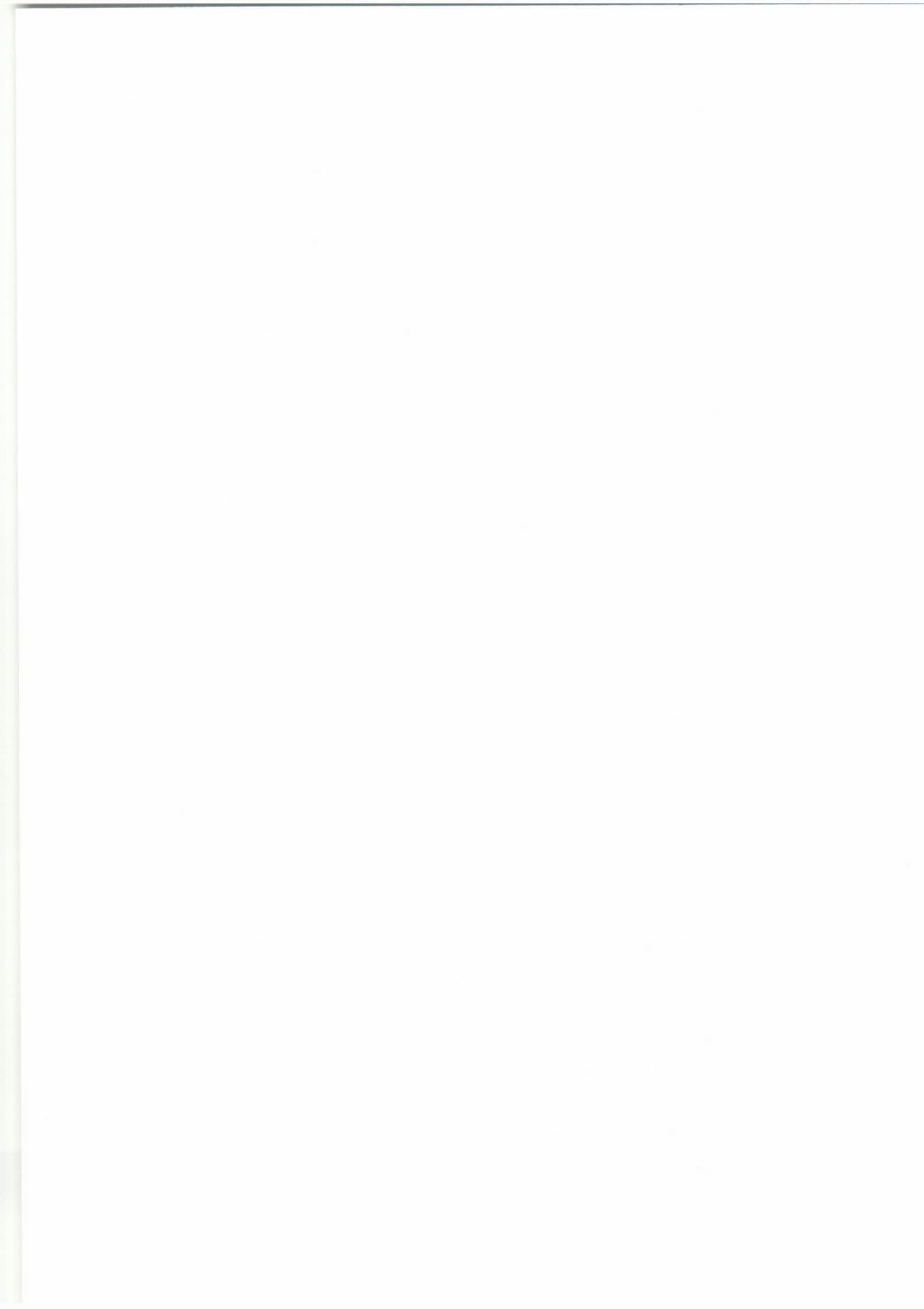
8.3 Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом с учетом требований к уровню подготовки учащихся, установленных ФГТ.

8.4. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзамена по предметам художественно-творческой и теоретической подготовки. По предметам вариативной части - в формах, установленных учебным планом. Итоговая аттестация проводится с использованием Фонда оценочных средств.

8.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному директором графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

8.6. До начала аттестационного периода педагогам по предметам необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

8.7. В отдельных случаях, с разрешения директора ДМШ, разрешается проведение досрочных выпускных испытаний, но не ранее 1 месяца до проведения итогового мероприятия.



8.8. Дополнительные сроки проведения итоговых испытаний для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ**

9.1. Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.

9.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек. В состав Комиссии обязательно входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагоги по данной специализации.

9.3. Председателем Комиссии является директор, при его отсутствии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

9.5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

9.6. Основные функции Комиссии:

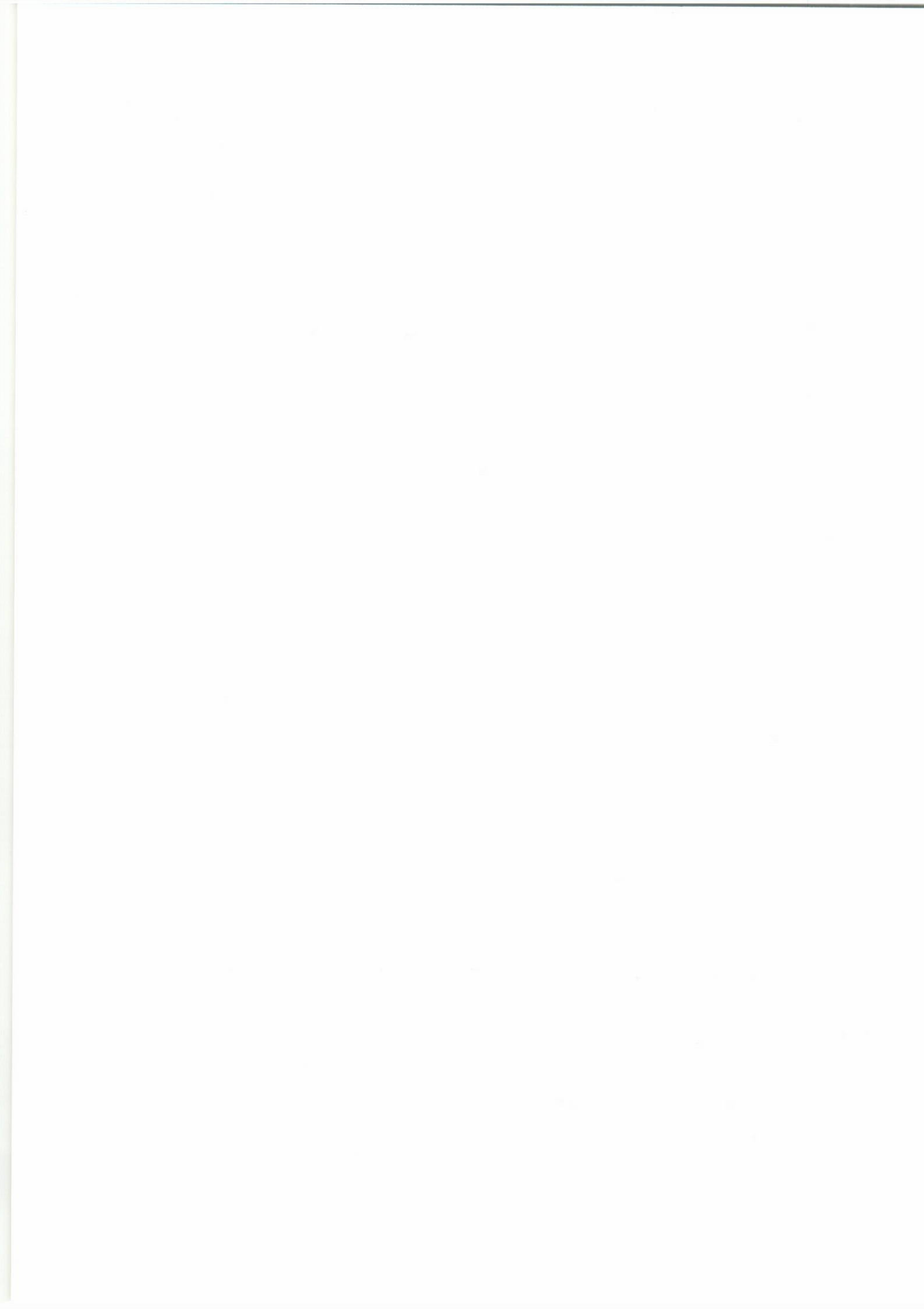
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

9.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих при проведении итогового испытания с учетом мнения ведущего педагога. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

9.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим педагогом вопрос выносится на рассмотрение директора.

9.9. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом Совете. В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.



9.10. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию соответствующего документа, объявляется приказом директора.

9.11. При проведении итоговой, а также промежуточной аттестации учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, оценка уровня освоения программ учащимися проводится с привлечением внешней аттестационной комиссии.

## **10. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ**

10.1. Выпускникам, успешно прошедшим итоговые испытания, выдается Свидетельство об окончании в соответствии с лицензией учреждения. Форма Свидетельства об освоении полного срока обучения по дополнительным общеразвивающим программам определена самостоятельно Школой и утверждена приказом Директора. По результатам освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств выдается свидетельство государственного образца.

10.2. В Свидетельство об окончании вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал учащийся за нормативный срок освоения образовательных программ.

10.3. В Свидетельство об окончании оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: (отлично), (хорошо), (удовлетворительно).

10.4. Свидетельство об окончании заполняется черными чернилами, тушью, гелем или пастой, подписывается директором, заместителем директора по учебно-методической работе. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

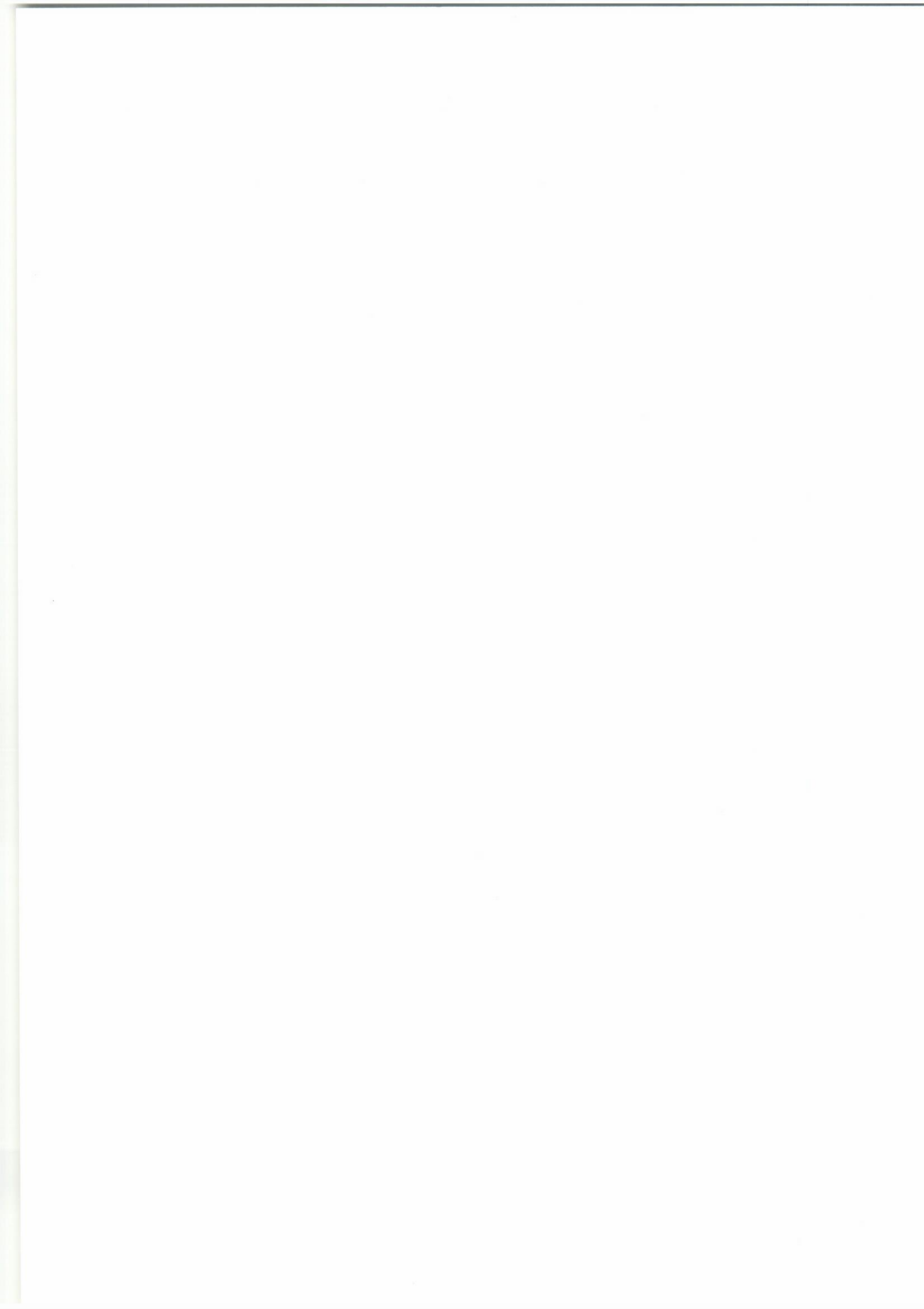
10.5. Свидетельство об окончании является документом строгой отчетности, который заверяется печатью Школы.

10.6. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании не допускаются.

10.7. Испорченные формуляры документа об окончании (Свидетельства) списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных свидетельств отмечается в Книге учета и записи свидетельств, похвальных листов.

10.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, прошедшие неполный курс образовательных программ либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

10.9. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии по проведению итоговой



аттестации. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно.

