Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги

1. Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице управления по культуре и делам молодежи

Место нахождения: ул.Мира, д.12, г.о.Электросталь

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница: | с 09.00 до16.45 (перерыв 13.00-14.00) |
| Суббота: | Выходной день |
| Воскресенье: | Выходной день |

Почтовый адрес: 144003, Московская область, город Электросталь, улица Мира, дом 5

Контактный телефон: 84965730053, 84965737397, 84965730114

Официальный сайт cо справочной информацией о месте нахождения, контактных телефонах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.electrostal.ru/

Адрес электронной почты: ypravlenie\_kidm@mail.ru

2. Учреждения дополнительного образования сферы культуры

2.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени Ж.И. Андреенко»

Место нахождения: г.Электросталь, пр. Ленина д.37

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Суббота: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Воскресенье: | Прием не осуществляется |

Почтовый адрес: пр.Ленина, д.37, г.о.Электросталь, Московская область, 144000

Контактный телефон: 84965742939

Официальный сайт cо справочной информацией о месте нахождения, контактных телефонах, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.eldmsh1.ru

Адрес электронной почты: jannaelstal@mail.ru

2.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

Место нахождения: г.Электросталь, ул. Николаева, д.11

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Суббота: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Воскресенье: | Прием не осуществляется |

Почтовый адрес: ул. Николаева, д.11, г.о.Электросталь, Московская область, 144000

Контактный телефон: 84965744446

Официальный сайт cо справочной информацией о месте нахождения, контактных телефонах, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www. elektrdmsh2.edumsko.ru

Адрес электронной почты: eldmsh2@mail.ru

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»

Место нахождения: г.Электросталь, ул. Западная, д.15

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Суббота: | с 08.00 до 20.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Воскресенье: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00) |

Почтовый адрес: ул. Западная, д.15, г.о.Электросталь, Московская область, 144010

Контактный телефон: 84965733581

Официальный сайт cо справочной информацией о месте нахождения, контактных телефонах, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.dxsh.edumsko.ru

Адрес электронной почты: eldkhsh@yandex.ru

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, порядке, форме и месте размещения информации и порядке предоставления Услуги

1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения приведена
в [Приложении № 2](#_Приложение_№_2.) к настоящему Административному регламенту.
2. Информация об оказании Услуги размещается в электронном виде:
3. на официальном сайте Учреждения;
4. в ЕИСДОП, в общедоступной электронной карточке Учреждения;
5. на РПГУ на страницах, посвященных Услуге.
6. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:
7. наименование, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Учреждений;
8. требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
9. выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;
10. текст Административного регламента;
11. краткое описание порядка предоставления Услуги;
12. перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся
к Услуге, и ответы на них.
13. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения
к Административному регламенту, предоставляется также специалистом Учреждения при обращении Заявителей:
14. лично;
15. по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
16. Консультирование по вопросам предоставления Услуги сотрудниками Учреждения осуществляется бесплатно.
17. Информация об оказании услуги размещается в помещениях Учреждения, предназначенных для приема Заявителей.

7. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей к РПГУ на базе МФЦ, состав информации, размещаемой в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Форма уведомления о предоставлении Услуги

(на бланке Учреждения)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги

Настоящим уведомляем, что на основании Приказа №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_,
опубликованного на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование Учреждения, указать ссылку на страницу сайта Учреждения)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зачислен(а) в

(наименование Учреждения)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

(на бланке Учреждения)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения в родительном падеже)

рассмотрено заявление и документы, представленные
гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес заявителя)

В соответствии Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации
от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Порядком приема в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_решено:

(наименование Учреждения)

отказать

 гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

в предоставлении Услуги «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» по следующим основаниям:

* Несоответствие поступающего критериям отбора при прохождении творческих испытаний.
* Несоответствие поступающего по возрастным ограничениям, установленным правилами приема в Учреждение, а также предусмотренным в федеральных государственных требованиях, установленных к минимуму содержания, структуре и реализации дополнительных общеобразовательных программ.
* Неявка поступающего в Учреждение для прохождения творческих испытаний в назначенную Учреждением дату.
* Отсутствие свободных мест в Учреждении

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Услуги (указываются конкретные рекомендации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Форма уведомления об отказе предоставлении Услуги

(на бланке Учреждения)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги

Настоящим уведомляем, что принято решение об отказе гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заявителя) в предоставлении услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» по следующим основаниям:

* Несоответствие поступающего критериям отбора при прохождении творческих испытаний.
* Несоответствие поступающего по возрастным ограничениям, установленным правилами приема в Учреждение, а также предусмотренным в федеральных государственных требованиях, установленных к минимуму содержания, структуре и реализации дополнительных общеобразовательных программ.
* Неявка поступающего в Учреждение для прохождения творческих испытаний в назначенную Учреждением дату.
* Отсутствие свободных мест в Учреждении

В случае необходимости Заявитель может получить решение об отказе в предоставлении Услуги подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения в бумажном виде в Учреждении.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993,
25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4,
ст. 445);
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);
3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 19, ст. 2060);
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31
(1 ч.), ст. 3451);
6. Уставом городского округа Электросталь Московской области;
7. Уставом Учреждений;
8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
9. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
10. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2015 № 2861«О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».
11. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1146 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».
12. «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в Детских школах искусств по видам искусств» от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ.
13. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
16. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
17. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Список документов, обязательных для предоставления Заявителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основание для обращения | Категория заявителя | Класс документа | Обязательность документа |
| Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам | Граждане, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан | Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о рождении или паспорт для граждан старше 14 лет полный перечень документов указан в приложении 8 к настоящему Административному регламенту) | Обязательно |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания по месту жительства несовершеннолетнего гражданина  | Обязательно в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность ребенка, сведений о месте жительства или пребывания |
| Медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в области искусств | Обязательно |
| Распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном | Обязательно в случае установления над ребенком опеки (попечительства) |
| Фото несовершеннолетнего ребенка 3х4 – 2 шт. | Обязательно |

Приложение 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

| Класс документа | Виды документов | Общие описания к документу | Требования при личной подаче | Требования при подаче через РПГУ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы, предоставляемые Заявителем  |
| Заявление | Заявителем на основании документов заполняется интерактивная форма «Заявление» | Специалистом Организации на основании представленных Заявителем документов заполняется интерактивная форма «Заявление»  | Интерактивная форма |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.  |
| Паспорт гражданина СССР  | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР».Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.  |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  | Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Свидетельство о рождении  | Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | Форма утверждена приказом Минюста Россииот 25.06.2014 № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык | При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью | При рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | Форма утверждена приказом ФМС России от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации»Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство»Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство». | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Форма является приложением к административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 22.04.2013 № 215 | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном | Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"  | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства  | Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Свидетельство о регистрации по месту пребывания | Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» | Представляется оригинал документа для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ всех заполненных страниц документа. |
| Документ (медицинская справка) об отсутствии у несовершеннолетнего ребенка противопоказаний для занятий в области искусств | Справка оформляется в свободной форме на бланке медицинского учреждения, и содержит информацию об отсутствии противопоказаний для занятий ребенка в области искусств. | Представляется оригинал документа | Представляется электронный образ документа. |
| Фото несовершеннолетнего ребенка | Фотография несовершеннолетнего ребенка: -цветная или черно-белая;-формат 3-х4;-2 шт. | Представляется оригинал фото для сканирования в ЕИСДОП | Представляется электронный образ фото. |

Приложение 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

(на бланке Учреждения)

Решение

об отказе в приеме и регистрации, документов необходимых для предоставления услуги «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» по следующим основаниям:

* Документы содержат в тексте подчистки и помарки.
* Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
* Документы, указанные в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, утратили силу на момент их предоставления.
* Наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний к посещению Учреждения и занятий в области искусств.
* Несоблюдение сроков подачи Заявления и документов, установленных Учреждением.
* Представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 10 и Приложении 9 настоящего Административного регламента.
* Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
* Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
* Отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства (пребывания) в Московской области.

 Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по Услуге (указываются конкретные рекомендации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного специалиста, уполномоченного должностного лица Учреждения, Ф.И.О., контактный телефон)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

Форма уведомления об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе предоставления Услуги

Настоящим уведомляем, что принято решение об отказе
гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. Заявителя) в приеме и регистрации, документов необходимых для предоставления услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» по следующим основаниям:

* Документы содержат в тексте подчистки и помарки.
* Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
* Документы, указанные в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, утратили силу на момент их предоставления.
* Наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний к посещению Учреждения и занятий в области искусств.
* Несоблюдение сроков подачи Заявления и документов, установленных Учреждением.
* Представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 10 и Приложении 9 настоящего Административного регламента.
* Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
* Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
* Отсутствие у ребенка регистрации по месту жительства (пребывания) в Московской области.

В случае необходимости Заявитель может получить решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом Учреждения и в бумажном виде при личном посещении Учреждения

Приложение 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

Форма выписки о получении документов

Выписка о получении документов, необходимых для получения услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заявителя в том, что от него (нее) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены следующие документы с указанием их перечня и количества листов:

1. .
2.
3.
4.

Даты готовности результата предоставления Услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и входящий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специалист Учреждения (подпись, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заявитель (подпись, фамилия)

Приложение 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

1. Рабочие места работников Учреждений оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

Приложение 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

## Показатели доступности и качества Услуги

1. Показателями доступности предоставления Услуги являются:
	1. предоставление возможности получения Услуги в электронной форме, в том числе в МФЦ в электронной форме;
	2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
	3. транспортная доступность к местам предоставления Услуги;
	4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
	5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Услуги.
2. Показателями качества предоставления Услуги являются:
	1. соблюдение сроков предоставления Услуги;
	2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;
	3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Услуги;
	4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги;
	5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 15

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»

Требования к обеспечению доступности Услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

* + - * 1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в Учреждение, а также через РПГУ.
				2. При оказании Услуги в МФЦ Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
				3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей в МФЦ, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
				4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей в МФЦ, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
				5. По желанию Заявителя заявление подготавливается сотрудником МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) Учреждения, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. В Учреждении, МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Специалистами Учреждений, МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

#