



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАУДО «ДМШ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

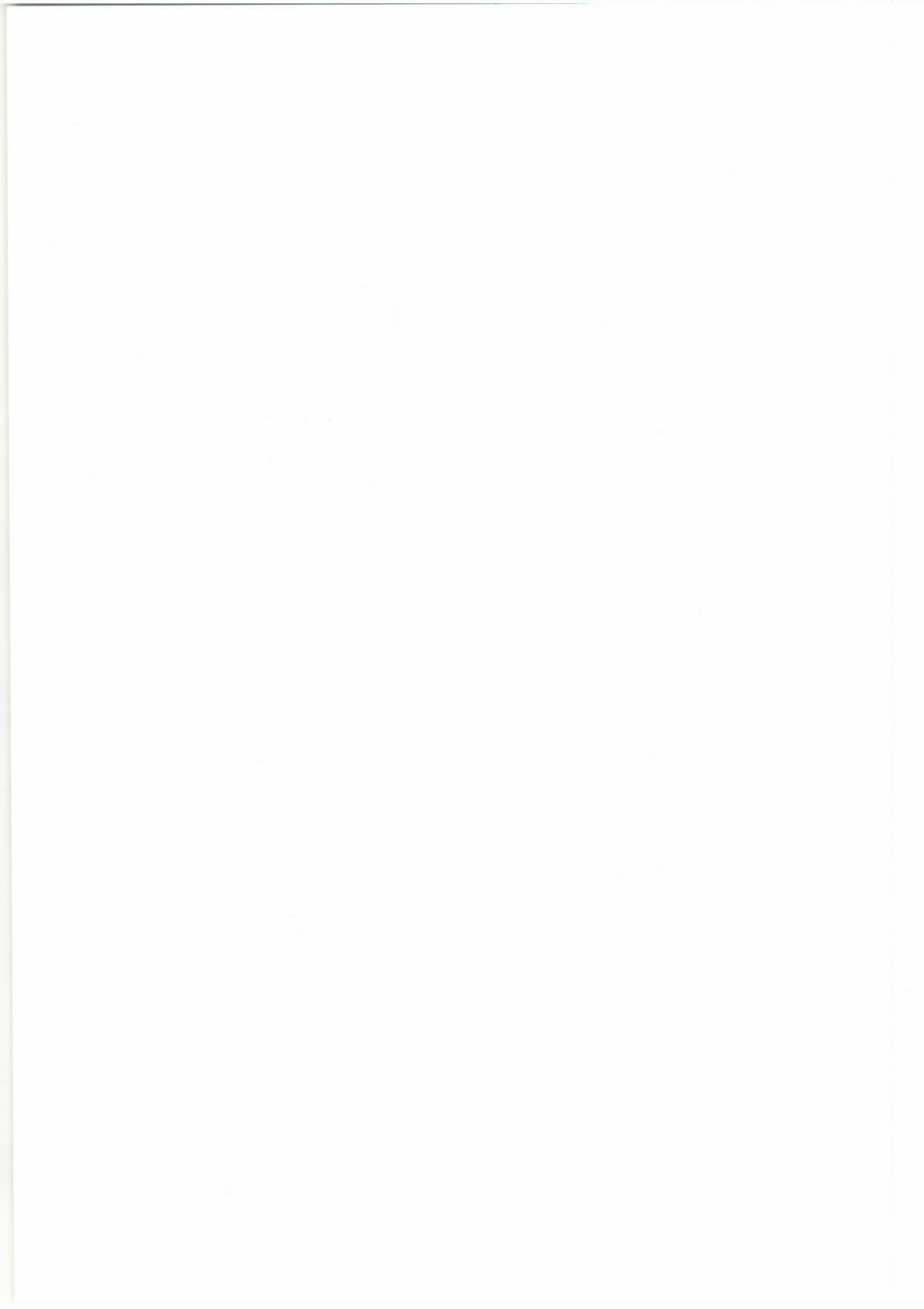
Директор МАУДО «ДМШ»
О.А.Кривенкова
Приказ № 422 от 29.08.2018 г.



СОГЛАСОВАНО

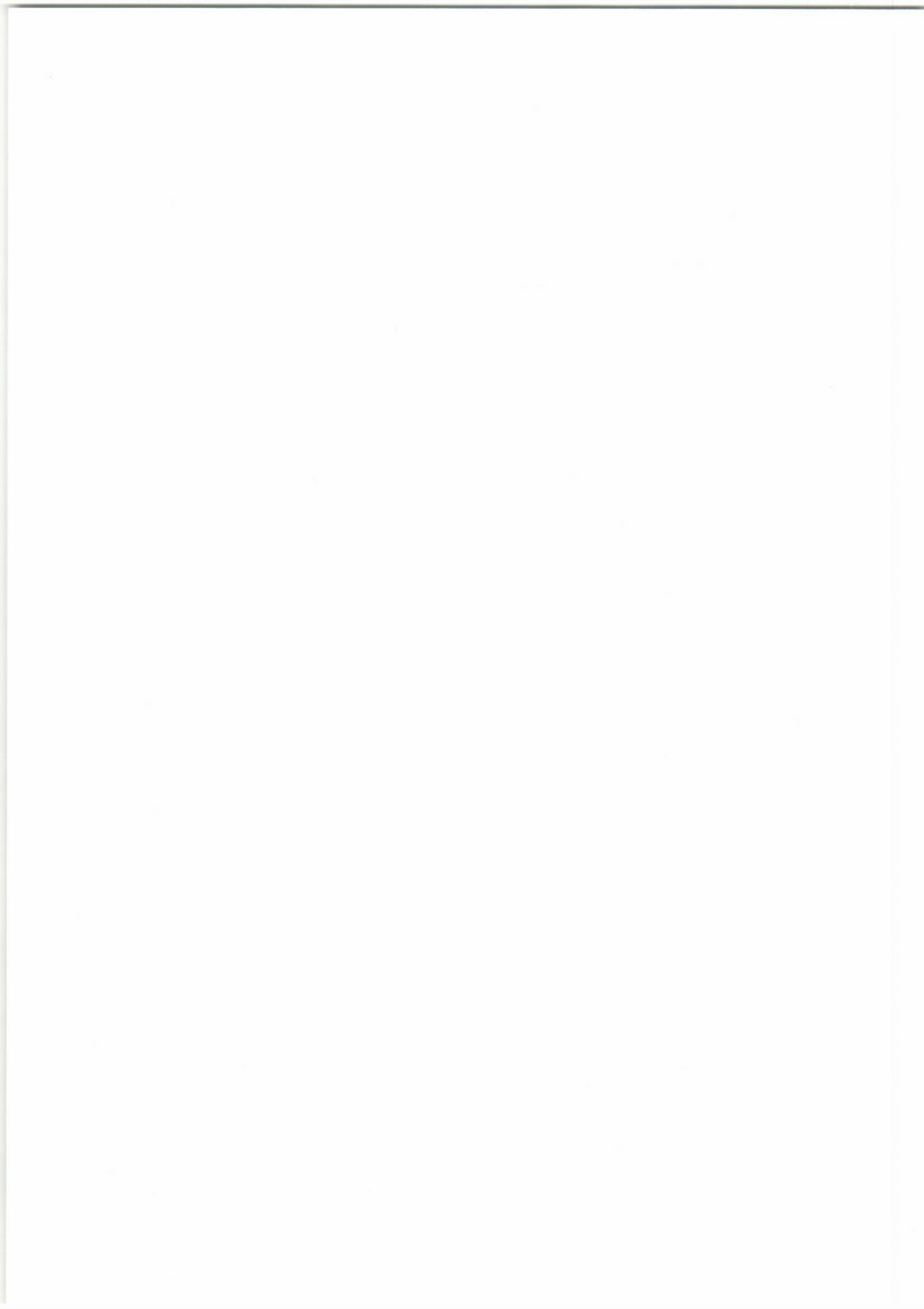
Председатель профсоюзной группы
работников «ДМШ»
М.Н.Петушкова
«25» 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом школы.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (в том числе несовершеннолетних граждан) на основании договора;
 - **«исполнитель»** - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа Электросталь Московской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования.
 - **«обучающийся»** - физическое лицо (совершеннолетнего или несовершеннолетнего возраста), осваивающее образовательную программу (получающее платную образовательную услугу, которую заказал и приобрёл для него заказчик).
 - **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между Учреждением – Исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками и Обучающимися.
- 1.4. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена уставом Учреждения и оказывается на основании существующей лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования Московской области.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их творческого и интеллектуального потенциала.
- 1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и осуществляются за счет средств Заказчика.
- 1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.
- 1.8. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ обучающегося (в данном случае обучающегося в Учреждении), его родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема



предоставляемых ему Учреждением основных услуг – муниципальной услуги, нормируемой для учреждения муниципальным заданием.

1.9. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований.

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения до 05 сентября текущего учебного года после проведения мониторинга потребностей в платных образовательных услугах и согласовывается с Учредителем.

2.3. Учреждение вправе оказывать обучающимся, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам следующие дополнительные услуги:

- Образовательная программа "Эстетика в искусстве" для обучающихся по всем специальностям;
- обучение на подготовительном отделении;
- мастер-классы для обучающихся;
- занятие с репетитором;
- подготовка обучающихся к конкурсам, концертам, фестивалям;
- индивидуальная консультация преподавателя;
- написание партитур, инструментовок и обработка музыкальных произведений;
- изготовление фонограмм;
- организация концертов цикла «Музыкальный салон»

2.4. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со своим уставом, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

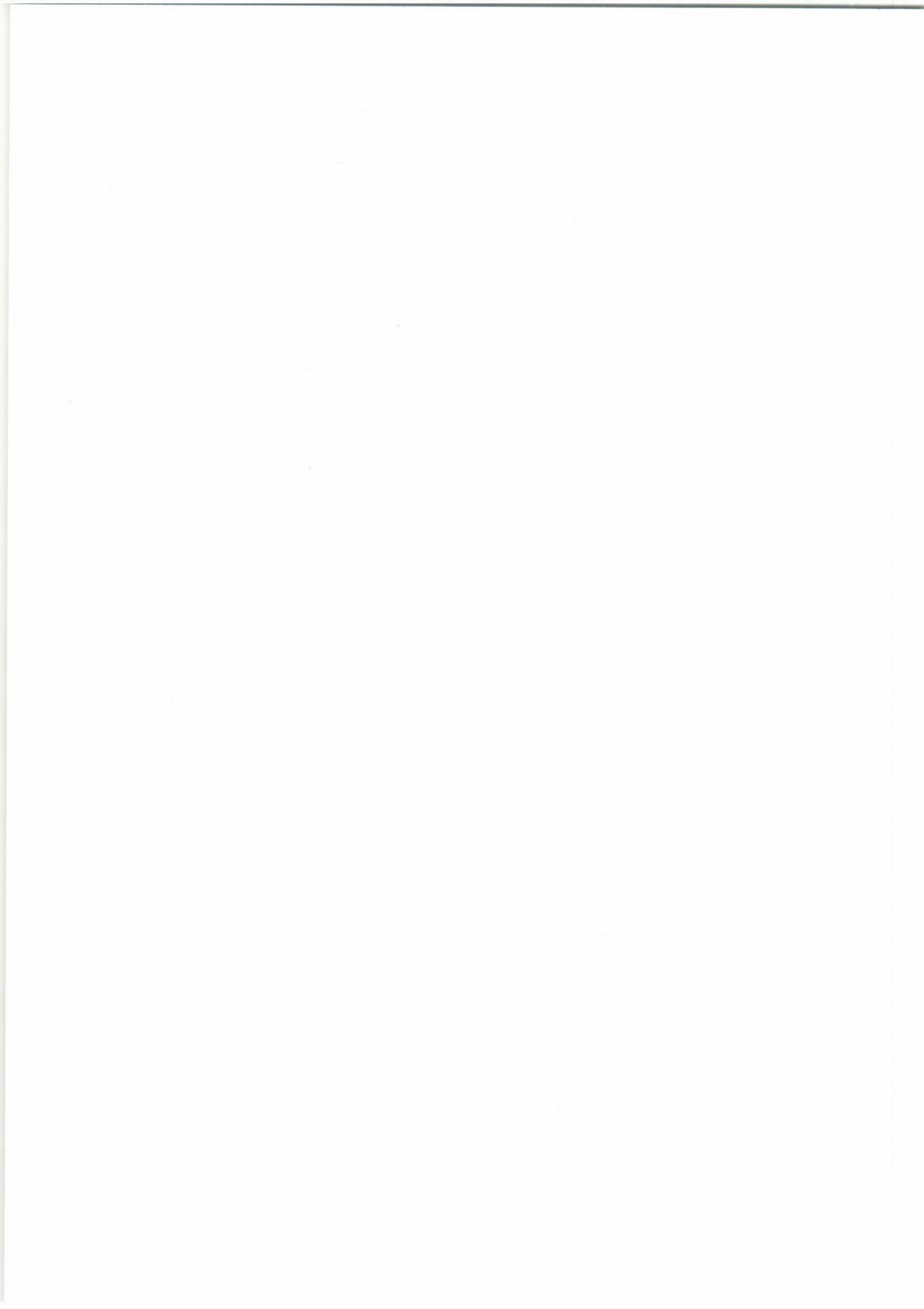
3.1.1. Мониторинг востребованности образовательных услуг у населения, принятие решения о предоставлении образовательных услуг совместно с Педагогическим Советом.

3.1.2. Создает условия для проведения дополнительных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм (СанПин), правил по охране труда и технике безопасности.

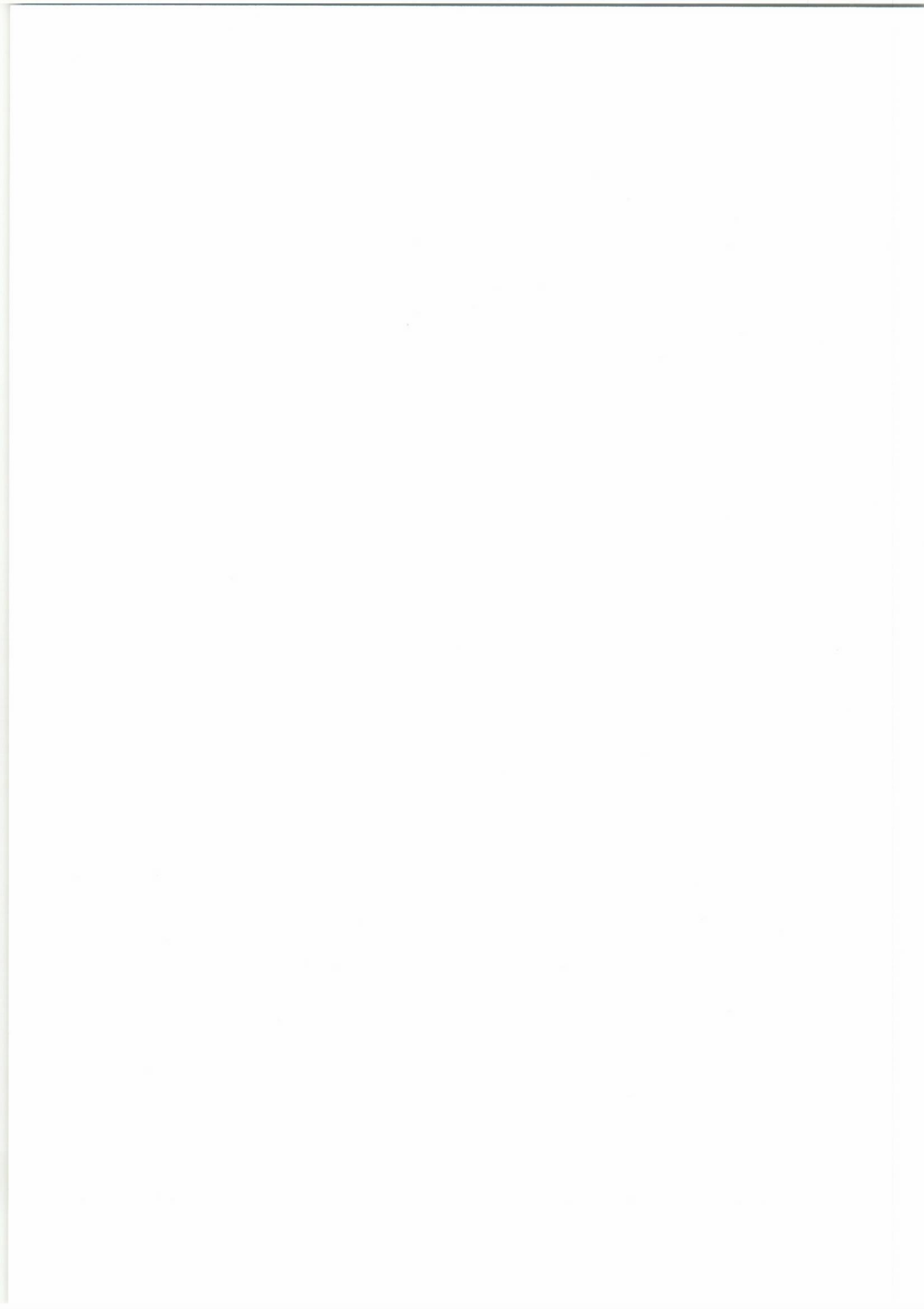
3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные сотрудники Учреждения, так и специалисты сторонних организаций на основании срочного трудового договора.

3.1.4. Издает приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебную программу, учебный план;



- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, график работы);
- 3.1.5. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).
- 3.1.6. Предоставляет через Интернет и другие каналы необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг:
- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
 - уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень образовательных услуг, стоимость, которых включена в основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим на обучение.
- 3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - Устав;
 - реквизиты исполнителя;
 - образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - другие правоустанавливающие документы, регламентирующие оказываемые услуги.
- 3.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее 3 лет.
- 3.2. При оформлении договора с Заказчиком о предоставлении образовательных услуг Учреждение должно руководствоваться следующим:
- заключить договор, при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу;
 - уведомить Заказчика о целесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.3. В группы дополнительного образования по заявлениям родителей (законных представителей) или личным заявлениям совершеннолетних граждан принимаются обучающиеся Учреждения всех ступеней обучения, и другие категории жителей городского округа Электросталь, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 3.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп (при условии, что занятия не являются индивидуальными). Наполняемость в группах для занятий определяется в соответствии с потребностью Обучающихся, но не менее 5 человек и не более 25 человек.
- 3.5. Комплектование групп системы платных дополнительных образовательных услуг для обучения на подготовительном отделении, для получения услуги по совершенствованию



навыков исполнительского мастерства и теоретических дисциплин проводится до 25 сентября текущего учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенных договоров (приложений). Комплектование иных групп производится в течение учебного года за 14 дней до начала занятий.

3.6. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий Заказчиков осуществляют:

- ответственный за работу подготовительного отделения (заведующий подготовительным отделением);
- заместитель директора по учебной работе;

3.7. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первого месяца занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения.

3.9. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых платных образовательных услуг принимаются по согласованию с Педагогическим Советом и Учредителем, оформляются протоколом Совета, приказом по Учреждению и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

3.10. Порядок оказания репетиторских услуг устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время в соответствии с утвержденным дополнительным расписанием занятий. Место оказания услуг определяется в соответствии с организацией образовательного процесса, в свободных учебных классах.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

4.4. Занятия могут проводиться в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком и расписанием занятий с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

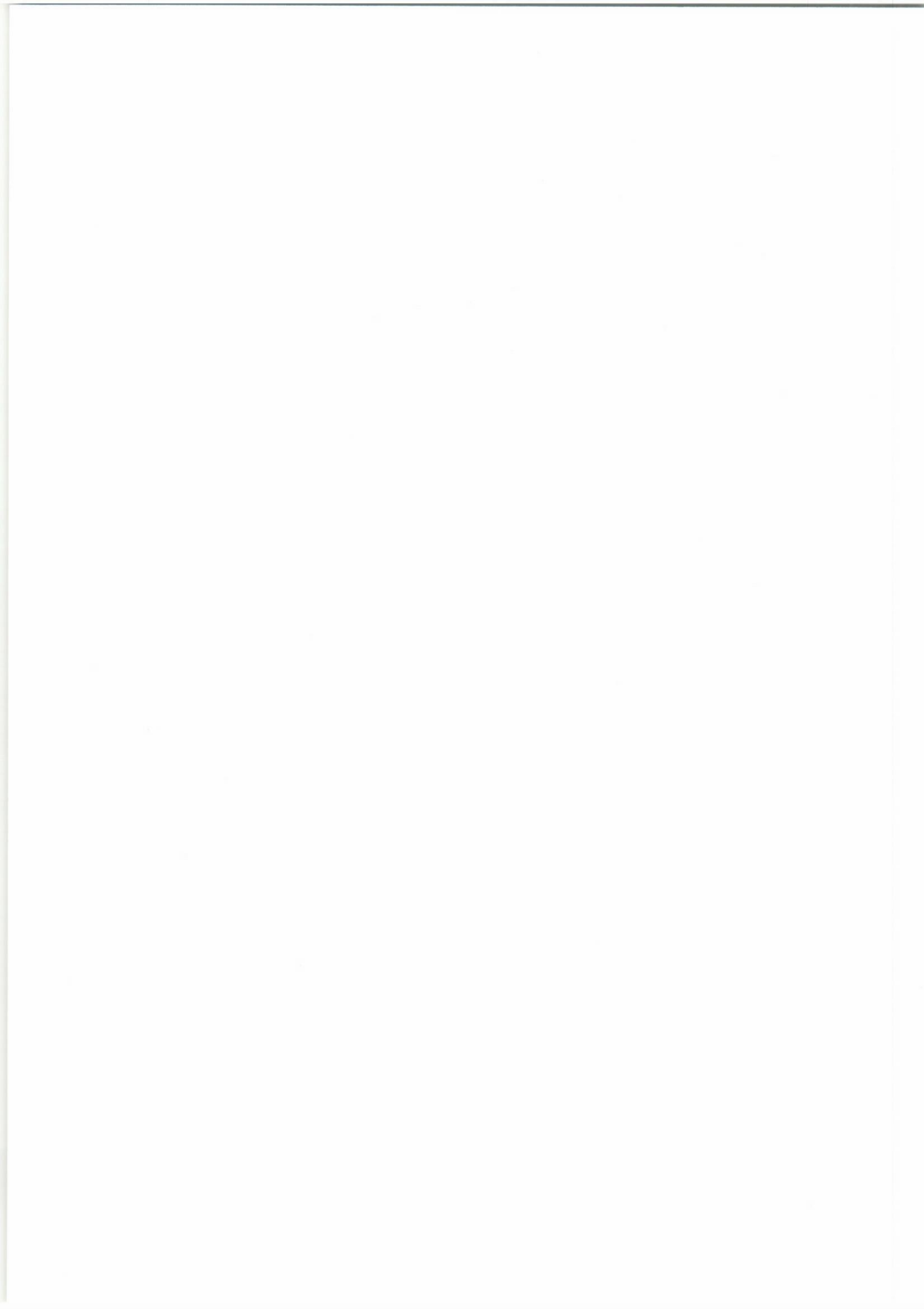
4.5. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении и подтверждении недостатков в оказании платных дополнительных образовательных услуг или оказании их не в полном объеме, предусмотренном



образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- расторгнуть договор в соответствии с установленными правилами.

5.4. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется Учреждением по согласованию с Заказчиком.

5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, полученные Исполнителем посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Бухгалтерией Учреждения ведется учет поступлений средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется раздельно по каждому виду платной услуги.

6.2. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем перечнем цен на платные услуги. В случае пропуска занятий Обучающимся более 14 дней по болезни, подтвержденной медицинскими документами, Исполнитель обязан произвести перерасчет оплаты (при предоставлении Заказчиком заявления о перерасчете).

6.3. Оплата платных услуг производится по безналичному расчету (на лицевой счет Учреждения).

6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.5. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, согласно существующему порядку.

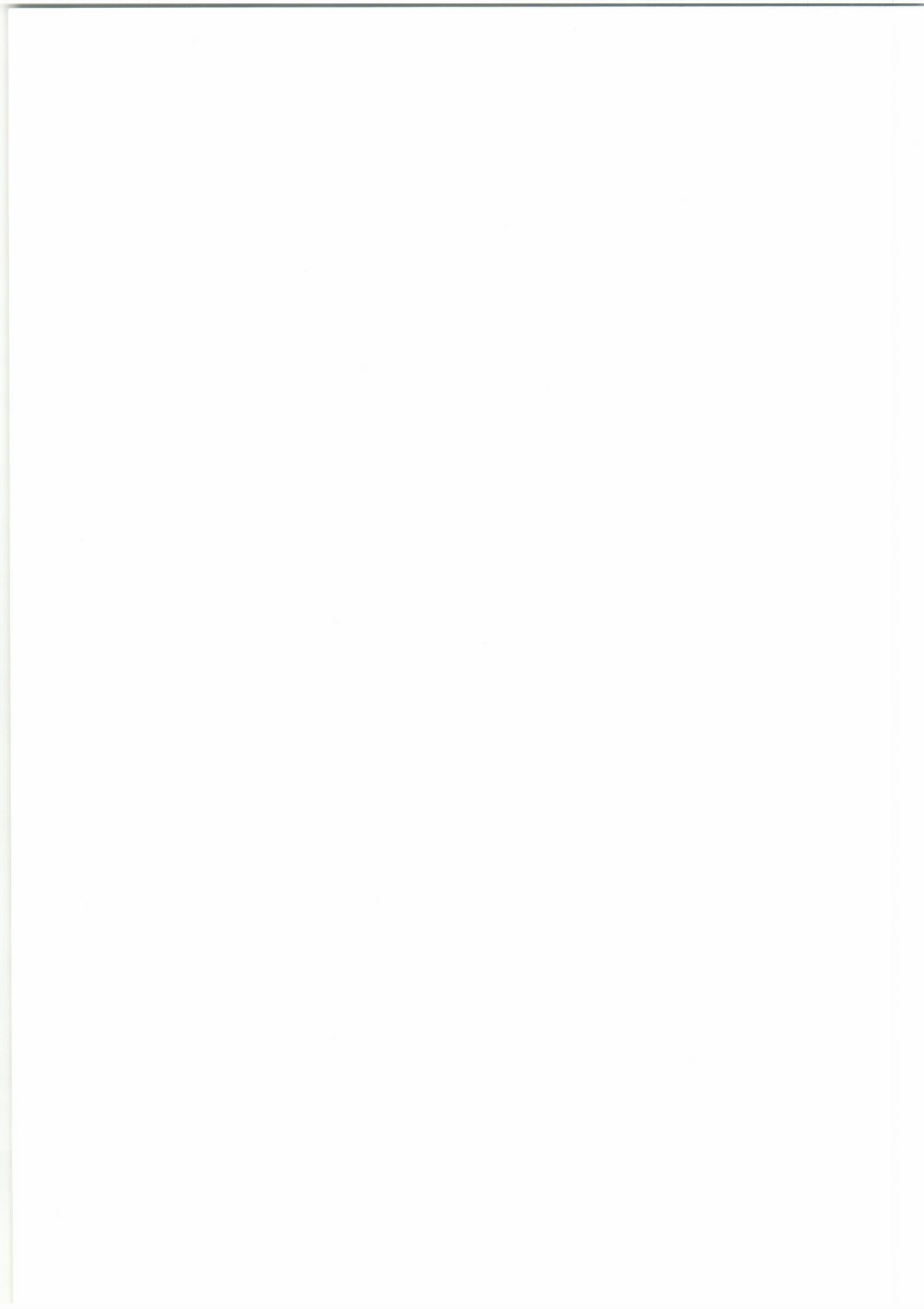
6.6. Учреждение вправе, в целях оказания социальной поддержки родителям (законным представителям) Обучающихся с ограниченными возможностями, снизить размер оплаты на 25-50% от установленной ежемесячной платы в соответствии с договором. Решение о снижении оплаты принимается в каждом конкретном случае по согласованию с Педагогическим Советом на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию. Решение Педагогического Совета оформляется приказом по Учреждению.

6.7. Учреждение организует контроль над качеством предоставляемых услуг и за своевременной оплатой Заказчиком платных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим Советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного периода, которые согласовываются с Педагогическим Советом и вводятся в действие приказом директора Учреждения.



1. Абдуллаева Джейн Ислановна	
2. Байкова Надежда Александровна	
3. Балуков Игорь Николаевич	
4. Вознесенская Маргарита Эдуардовна	
5. Геталло Людмила Ивановна	
6. Дедов Сергей Валерьевич	
7. Димитрович Татьяна Григорьевна	
8. Дудникова Марина Владимировна	
9. Елагина Татьяна Сергеевна	
10. Ерохина Марина Игоревна	
11. Жабина Ирина Александровна	
12. Зарипова Ольга Валерьевна	
13. Згоржельская Эмилия Александровна	
14. Земскова Татьяна Андреевна	
15. Каштанов Сергей Александрович	
16. Колобова Елена Владимировна	
17. Комашко Светлана Дмитриевна	
18. Корнеева Александра Евгеньевна	
19. Кузин Евгений Александрович	
20. Кузьмина Людмила Ивановна	
21. Лапшина Ирина Валентиновна	
22. Морозова Елена Евгеньевна	
23. Москалева Клара Юрьевна	
24. Мосалева Юлия Анатольевна	
25. Огнева Юлия Ивановна	
26. Петушкова Марина Николаевна	
27. Пузан Екатерина Павловна	
28. Рубан Татьяна Владимировна	
29. Савкина Светлана Викторовна	
30. Супруненко Ольга Всеволодовна	
31. Ткачук Галина Николаевна	
32. Шорникова Ирина Анатольевна	
33. Юрханова Лариса Владимировна	
34. Яковлева Лариса Феофиловна	
35. Федорина Дарья Сергеевна	
36. Субботина Дарья Сергеевна	
37. Петухова Екатерина Дмитриевна	
38. Кондрацкая Наталья Александровна	
39. Прокофьев Павел Алексеевич	

