

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

**«Детская музыкальная школа»**

городского округа Электросталь Московской области

Адрес: 144000, г.о. Электросталь, Московская область, ул. Николаева, д.11, тел./факс (496) 57 444 46. E-mail: vlmuz2@mail.ru

Принято Педагогическим советом

Директор МАУДО «ДМШ»

Протокол № 4

от 31 марта 2014 г.



В.П. Косых

Приказ № 45 от 01.04.2014 г.

Согласовано:

Председатель профкома «ДМШ»

М.Н. Петушкова

« 31 » марта 2014 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся**

## **1, Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУДО «ДМШ».

### **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в учреждении свободных мест.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаётся академическая справка обучающегося. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

### **2. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- освоение дополнительной образовательной программы (завершение обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

3.8. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения.

При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения;
- документ об уровне образования

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Образовательное учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.5. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.