



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МАУДО «ДМШ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 25.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДМШ»

О.А.Кривенкова

Приказ № 25.08 от 20 18 г.

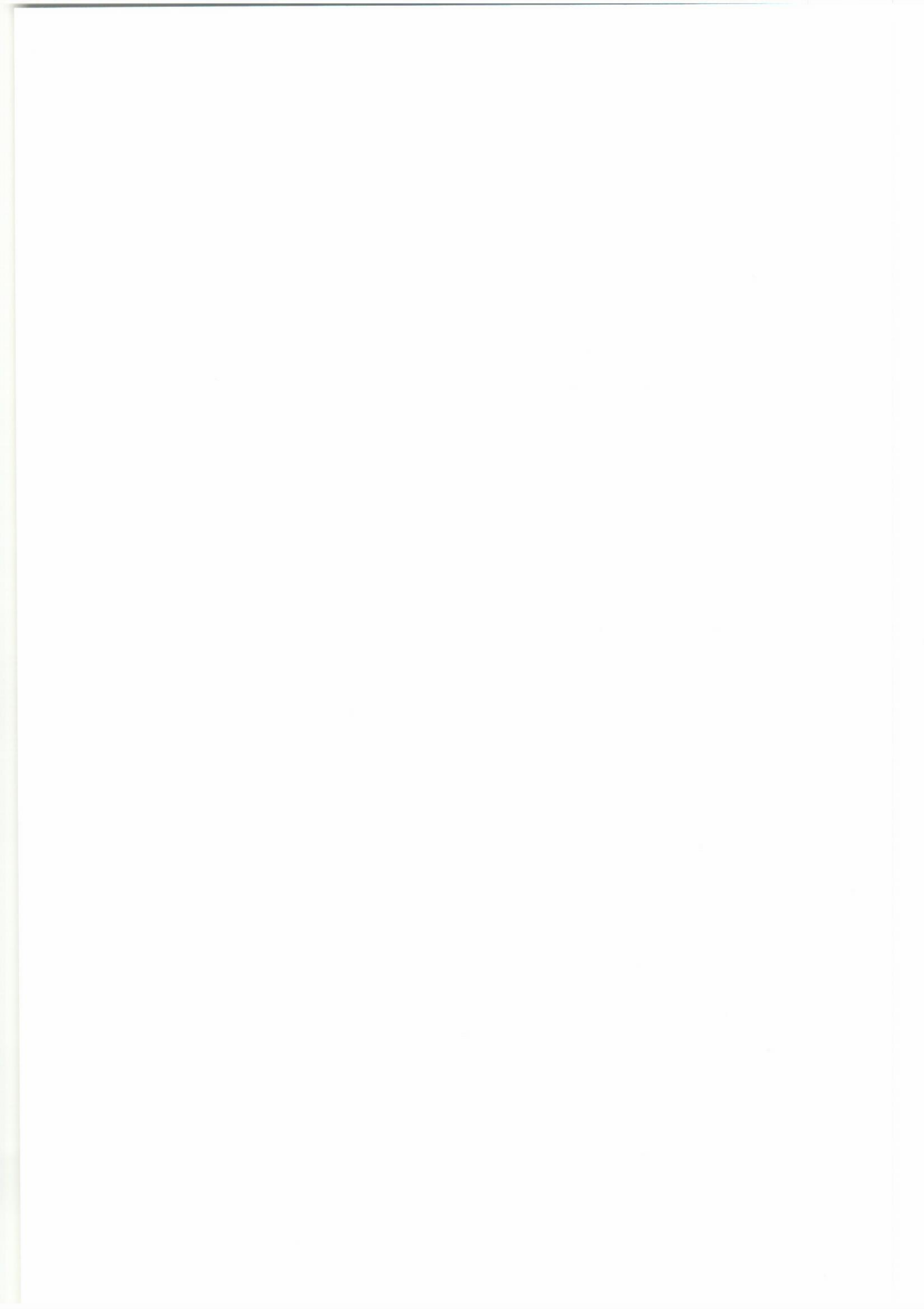


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной группы  
работников «ДМШ»

М.Н.Петушкова  
«25» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**по проведению аттестации педагогических работников**  
**на подтверждение соответствия занимаемой должности**



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МАУДО «ДМШ» городского округа Электросталь Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Целью Комиссии является проведение аттестации педагогических работников «ДМШ», для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 26, п.4), Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Аттестация педагогических работников «ДМШ» на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, состав и график работы которой утверждается приказом директора школы в начале учебного года по мере надобности ее прохождения.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа директора, заместителя директора, методиста, заведующих отделениями и представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

## **3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации (или заместитель руководителя). Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом по школе или по мере поступления документов на аттестацию.

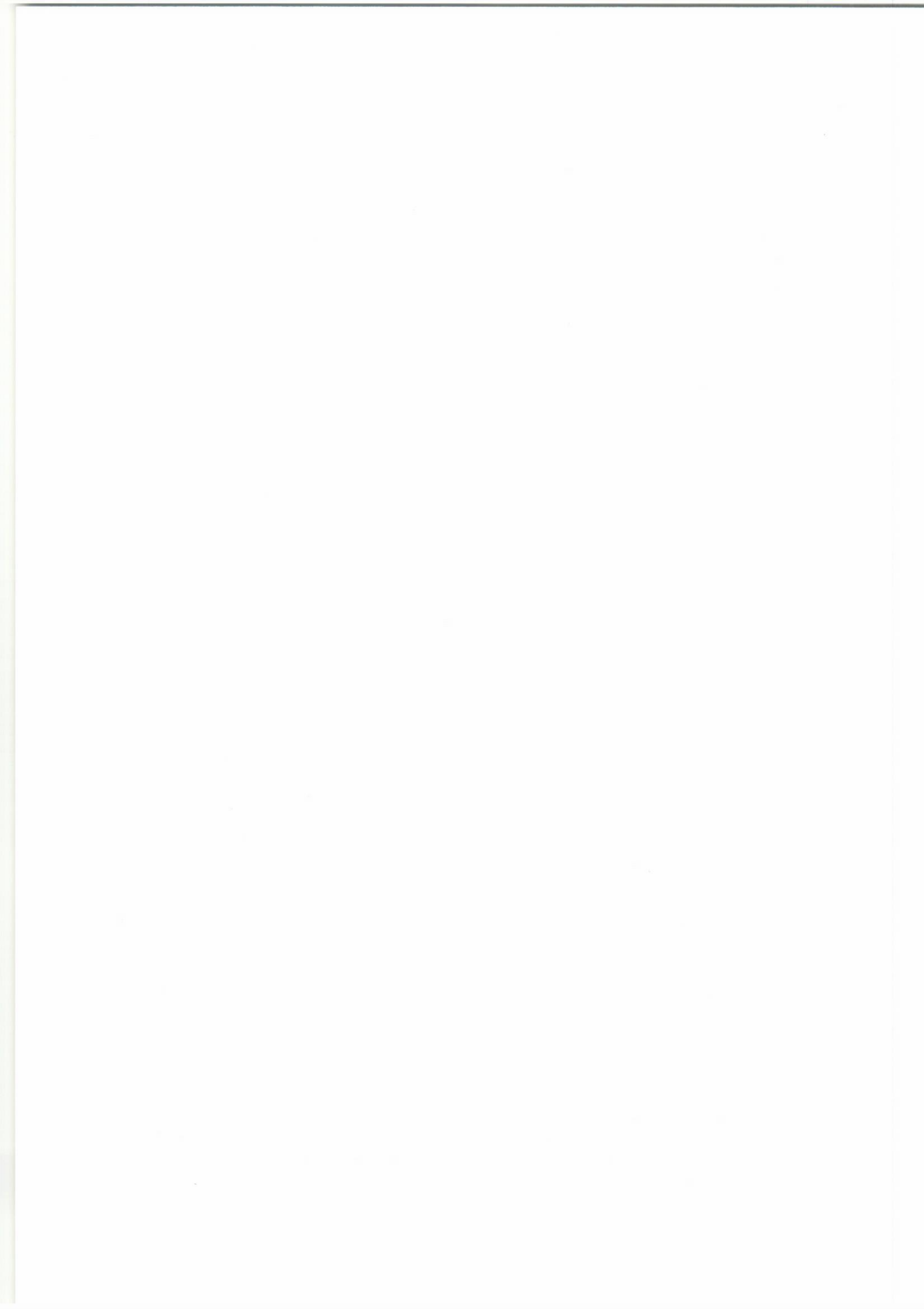
3.3. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании



3.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации на соответствие занимаемой должности утверждается приказом директора школы.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников школы;
- проводить мониторинг приоритетных направлений аттестации педагогических работников образовательных учреждений, с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оказывать консультативные услуги педагогическим работникам школы.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

#### **5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

5.1. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора школы в отношении которых комиссией принято решение о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

Решение о соответствии (несоответствии) занимаемой должности вступает в силу со дня принятия решения комиссией.

5.2. В аттестационный лист (Приложение 1 к настоящему Положению) вносится запись о решении комиссии, указываются дата и номер приказа образовательной организации. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью образовательной организации.

5.3. Аттестационный лист и выписка из приказа по школе предоставляется для ознакомления работнику под роспись. Аттестационный лист и выписка из приказа образовательной организации хранятся в личном деле педагогического работника.

5.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

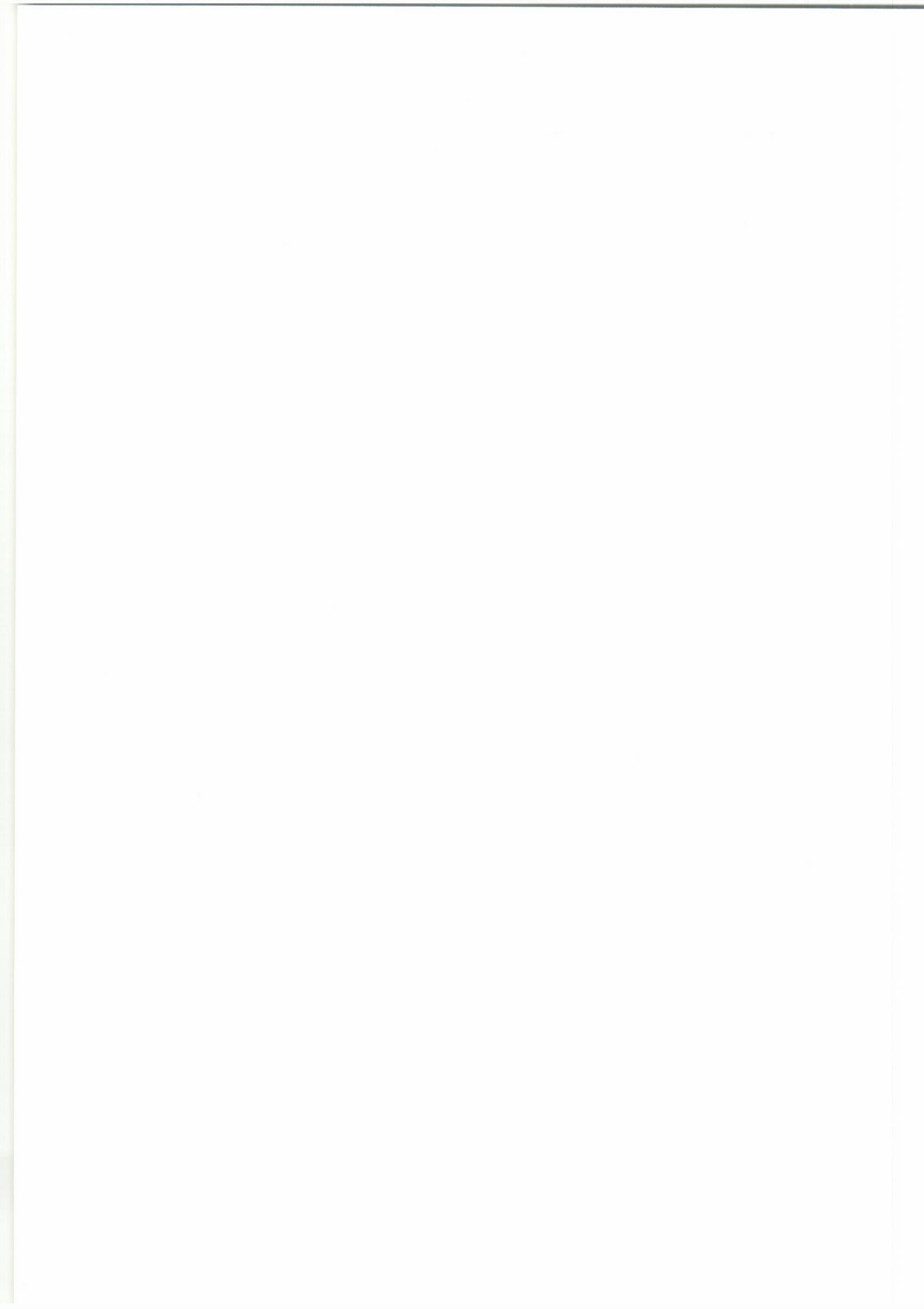
#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

6.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, либо заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.

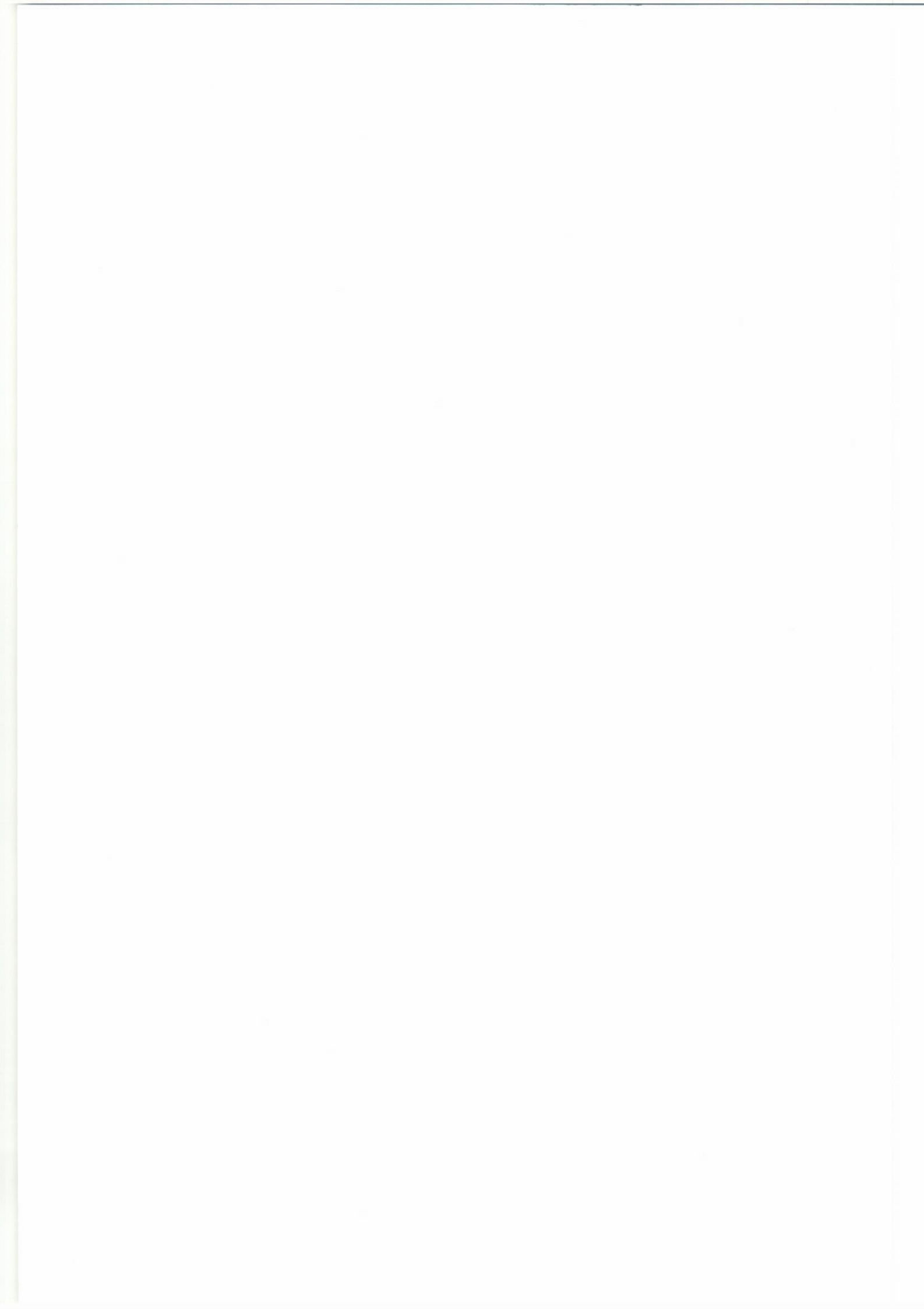


6.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта приказа образовательной организации, заполнение аттестационных листов и подготовку выписки из приказа образовательной организации является секретарь комиссии.

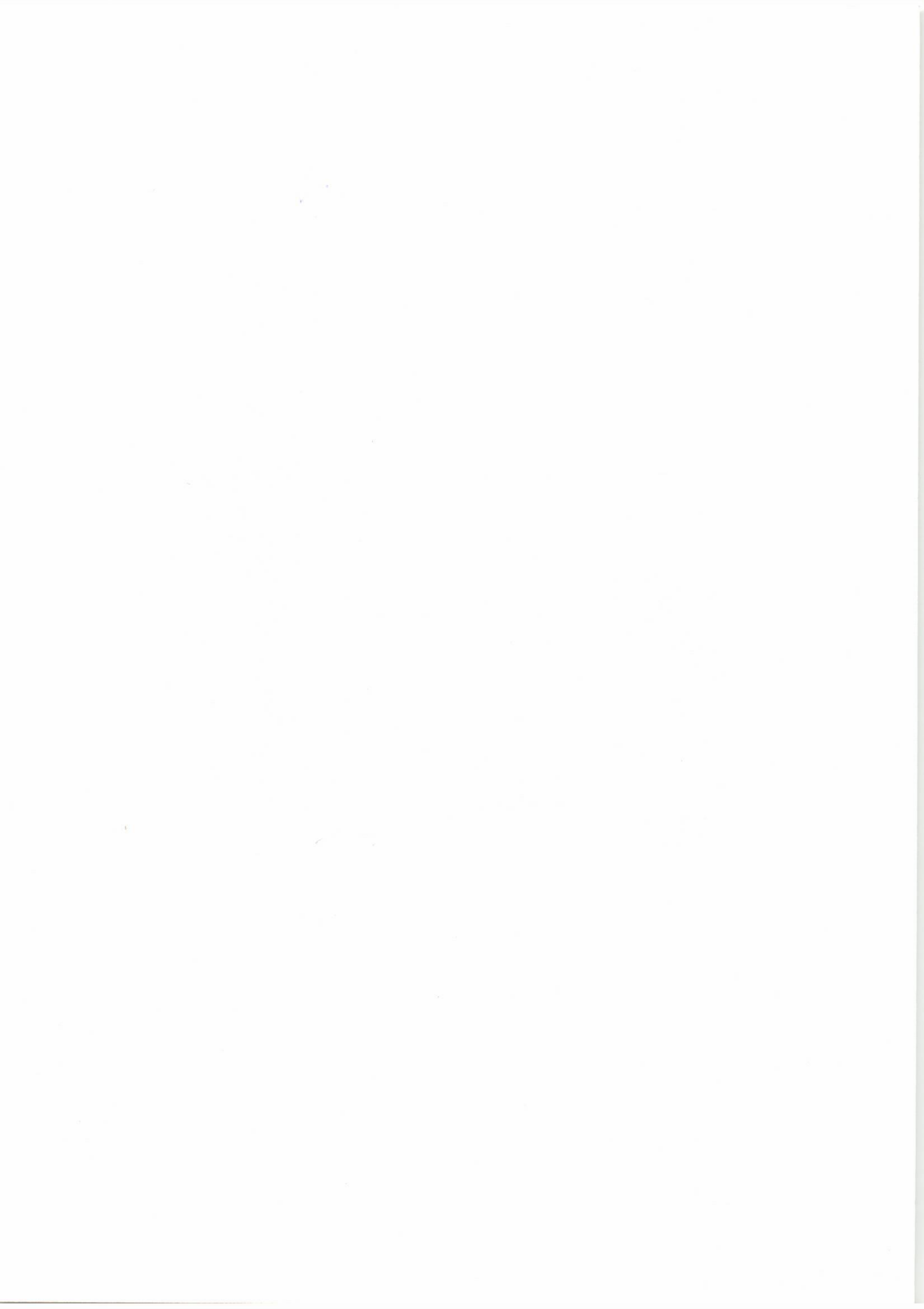
### **7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


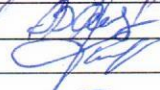
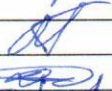
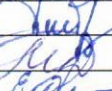
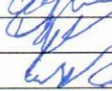
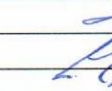
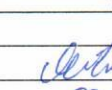
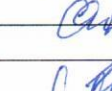
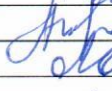
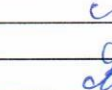
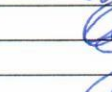
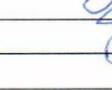
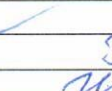
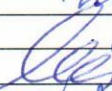











7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательной организацией в установленном порядке.

7.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора школы.







1.	Абдуллаева Джейн Ислановна	
2.	Байкова Надежда Александровна	
3.	Балуков Игорь Николаевич	
4.	Вознесенская Маргарита Эдуардовна	
5.	Геталло Людмила Ивановна	
6.	Дедов Сергей Валерьевич	
7.	Димитрович Татьяна Григорьевна	
8.	Дудникова Марина Владимировна	
9.	Елагина Татьяна Сергеевна	
10.	Ерохина Марина Игоревна	
11.	Жабина Ирина Александровна	
12.	Зарипова Ольга Валерьевна	
13.	Згоржельская Эмилия Александровна	
14.	Земскова Татьяна Андреевна	
15.	Каштанов Сергей Александрович	
16.	Колобова Елена Владимировна	
17.	Комашко Светлана Дмитриевна	
18.	Корнеева Александра Евгеньевна	
19.	Кузин Евгений Александрович	
20.	Кузьмина Людмила Ивановна	
21.	Лапшина Ирина Валентиновна	
22.	Морозова Елена Евгеньевна	
23.	Москалева Клара Юрьевна	
24.	Мосалева Юлия Анатольевна	
25.	Огнева Юлия Ивановна	
26.	Петушкова Марина Николаевна	
27.	Пузан Екатерина Павловна	
28.	Рубан Татьяна Владимировна	
29.	Савкина Светлана Викторовна	
30.	Супруненко Ольга Всеволодовна	
31.	Ткачук Галина Николаевна	
32.	Шорникова Ирина Анатольевна	
33.	Юрханова Лариса Владимировна	
34.	Яковлева Лариса Феофиловна	
35.	Федорина Дарья Сергеевна	
36.	Субботина Дарья Сергеевна	
37.	Петухова Екатерина Дмитриевна	
38.	Кондрацкая Наталья Александровна	
39.	Прокофьев Павел Алексеевич	