

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
**«Детская музыкальная школа»**  
городского округа Электросталь Московской области  
Адрес: 144000, г.о.Электросталь, Московская область, ул.Николаева, д.11, тел./факс 496 57 444 46.  
E-mail: eldmsh2@mail.ru

Принято Педагогическим советом

Протокол № 1  
от 29.08. 2018 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО «ДМШ»  
О.А.Кривенкова

Приказ № 12 от 29.08. 2018 г.

Согласовано:

Председатель профкома «ДМШ»  
М.Н.Петушкова

«29» 08 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую.**

г. о. Электросталь

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке перевода учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская Музыкальная Школа» (далее - Учреждение) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, федеральными государственными требованиями, Уставом Учреждения.

1.1. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно Уставу.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
- с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП;
- с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
- с одной общеразвивающей ОП на другую общеразвивающую ОП;
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

1.3. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета г.о. Электросталь, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## 2. Процедура перевода.

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе обучающегося на имя директора Учреждения.

2.2. Приказом директора Учреждения создается Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу в количестве пяти человек, включая директора — председателя комиссии, членов комиссии: заместителя директора по учебной части Учреждения, заведующих отделениями и преподавателей Учреждения.

2.2. Заместитель директора по учебной части рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу.

2.3. Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу на своем заседании:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам



(дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Принимает решение по данному заявлению

- рекомендовать Педагогическому совету Учреждения перевод обучающегося на другую образовательную программу;
- не рекомендовать Педагогическому совету Учреждения перевод обучающегося на другую образовательную программу.

2.3.4. Комиссия вносит в повестку заседания Педагогического совета Учреждения вопрос о переводе обучающегося на заявленную ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.3.5. При переводе обучающегося с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП дополнительные испытания не требуются.

2.3.6. При переводе с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП учащийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной ОП и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной ОП обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.3.7. Решение о переводе учащегося принимает Педагогический совет Учреждения. Директор Учреждения утверждает решение Педагогического совета о переводе учащегося приказом.

### 3. Перевод обучающихся по инициативе Школы.

3.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения - Педагогический совет, Методический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения (а также в случае систематической неуспеваемости учащегося) могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.