


Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Петушкова М.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Кривенкова О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей, обучении по охране
труда и проверки знаний требований охраны труда с
работниками и учащимися
МАУДО «ДМШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы. Порядок обучения по ОТ и проверки знаний требований охраны труда сотрудников школы разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обучения по ОТ и проверки знаний требований охраны труда.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в школе с целью формирования у учащихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при проведении массовых мероприятий (концертов, конкурсов и т.д.);
- при проведении занятий в компьютерном классе;
- при перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися школы в начале каждого учебного года.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор школы или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. С учащимися школы вводный инструктаж проводят педагоги.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися при проведении массовых мероприятий (концертов, конкурсов и др.); при проведении занятий в компьютерном классе; при перевозке учащихся автомобильным транспортом.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы проводит директор школы или заместитель директора.

3.3. Первичный инструктаж с учащимися школы проводят педагоги.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.5. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.6. Первичный инструктаж с учащимися проводится по программам первичного инструктажа.

3.7. В общих кабинетах первичный инструктаж с учащимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в учебный год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.4. С учащимися повторный инструктаж проводится по программа первичного инструктажа: при проведении массовых мероприятий, занятий в компьютерном классе, перевозке учащихся в автомобильном транспорте.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, учащимися школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

6. Обучение работников рабочих профессий

6.1. Со всеми техническими работниками школы проводится обучение по охране труда: в течение месяца после приема на работу ; периодичность обучения не реже одного раза в год.

6.2. Обучение проходит по программе «Базовая тематика для всех специальностей», программа утверждена директором школы и председателем профсоюза школы , продолжительность обучения 10 часов.

6.3. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится аттестационной комиссией в форме экзамена по утвержденным билетам. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

6.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

6.5. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований ОТ выдается удостоверение.

6.6. При получении работником неудовлетворительной оценки по результатам занятий назначить повторную проверку знаний не позднее одного месяца со дня проверки.