

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
городского округа Электросталь Московской области

Адрес: 144000, г.о.Электросталь, Московская область, ул.Николаева, д.11, тел./факс 496 57 444 46.
E-mail: vlmuz2@mail.ru

Принято Педагогическим советом

Протокол № 1
от 01 сентября 2015 г.

Утверждаю:

Директор МАУДО «ДМШ»
_____ В.П.Косых

Приказ № 117 от 07.10.2015 г.

Согласовано:

Председатель профкома «ДМШ»
_____ М.Н.Петушкова

« » _____ 20 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
городского округа Электросталь Московской области

г. Электросталь

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила обучающихся разработаны на основании Конституции РФ, Закона об образовании, Устава МАУДО «ДМШ» (далее - Школа).
- 1.2. Вопросы, связанные с применением Правил для обучающихся, решаются администрацией, педагогическим советом Школы.
- 1.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, Уставом, лицензией.
- 1.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, учебными планами, реализуемыми Школой самостоятельно.
- 1.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность каникул в учебном году – 30 календарных дней. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок продолжительностью 40 минут, перерыв между занятиями длится 10 минут.
- 2.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.3. Порядок приема в Школу:
 - Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся согласно муниципальному заданию;
 - правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ, граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются на общих основаниях. Возраст, поступающих в Школу, определяется педагогическим советом в соответствии с учебным планом и программами:
 - со сроком обучения 7 (8) лет с 7-9 лет;
 - со сроком обучения 8 (9) лет с 6,6 лет;
 - подготовка детей к поступлению в школу с 5-6 лет.
 - В виде исключения принимаются талантливые дети более старшего возраста, при условии их поступления в ССУЗы или ВУЗы:
 - родители, поступающего ребенка (лица, их заменяющие) подают заявление установленного образца на имя директора Школы, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении. Все дети, поступающие в Школу, проходят приемные испытания, порядок которых утверждается педагогическим советом Школы;
 - зачисление обучающихся в Школу проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии;
 - при приеме обучающегося в Школу, администрация обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию учебного процесса.
- 2.4. Порядок отчисления обучающихся:
 - отчисление обучающихся проводится приказом директора Школы;
 - отчисление по желанию обучающегося происходит на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих);
 - отчисление по состоянию здоровья проводится на основании медицинского заключения и заявления родителей (лиц, их заменяющих);
 - отчисление обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся проводится по решению педагогического совета Школы;
 - отчисление за систематическое нарушение обязательств по целевым родительским взносам за обучение ребенка проводится приказом директора;

- отчисление вследствие неуспеваемости обучающегося проводится по решению Педагогического совета и наличия заявления родителей (лиц, их заменяющих).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала, в Школе в соответствии с образовательными программами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные виды занятий с преподавателем, самостоятельная (домашняя) работа обучающихся;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, выставки, академические концерты и др.);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театральные постановки, концерты, классные часы, выставки и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, творческих встреч).

3.2. Домашние задания даются обучающимися с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.3. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (лиц, их заменяющих), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса: занятия не свыше 5 раз в неделю, не более 4 уроков в день.

3.4. В Школе устанавливается 5-бальная и зачетная система оценок.

3.5. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, контрольное задание, просмотр, экзамен.

3.6. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором Школы годовым календарном учебном графике.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

3.8. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, проводится приказом директора Школы после контрольного прослушивания (просмотра).

3.9. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.10. Обучающиеся, не посещающие занятия по уважительной причине не более одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану.

3.11. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Школы установленного образца на основании решения педагогического совета и приказа по Школе.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной советом Школы.

3.13. Обучающиеся, заболевшие в период выпускного экзамена при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического совета и приказом директора Школы.

3.14. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.15. Выпускники Школы, проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета могут быть зачислены в восьмой класс для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.16. Обучающийся, имеющий задолженность на конец учебного года по одному предмету, может быть переведен в следующий класс при условии ликвидации задолженности в течение первой четверти. Ответственность за ликвидацию задолженности ложится на родителей (лиц, их заменяющих).

3.17. Регламентация и оформление отношений Школы с обучающимися и родителями (лицами, их заменяющими) определяются Школой самостоятельно и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

3.18. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в области начального художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Школы;
- на участие в управлении Школой;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- на предмет по выбору;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации;

4.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять условия Устава Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- систематически и настойчиво овладевать знаниями, соблюдать правила дисциплины;
- посещать уроки согласно расписанию, внеклассные и внешкольные мероприятия, концерты;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;
- участвовать в культурно-просветительской деятельности;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- быть вежливыми в обращении с преподавателями, работниками Школы, выполнять законные требования работников Школы.

4.3. В Школе применяются меры поощрения:

- за хорошую и отличную успеваемость, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение обучающимся вручаются Благодарственные письма, выражается благодарность;

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.

5.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Школой, обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с доходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости обучающихся;
- получать полную информацию по вопросам образовательного процесса в Школе;
- присутствовать на уроках, заседаниях педагогического совета с разрешения администрации Школы и с согласия преподавателей;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, работников Школы.

5.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять условия Устава Школы, Правила внутреннего распорядка и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребенка;
- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;
- вежливо относиться к работникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Школе;
- участвовать в процессе воспитания своего ребенка, посещать родительские собрания, концерты;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе .