




МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАУДО «ДМШ»


ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной группы
работников «ДМШ»


Д. С. Федорина
«25» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор МАУДО «ДМШ»
О. А. Кривенкова

Приказ № 27-01 от 20.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке самообследования

г. Электросталь

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МАУДО «ДМШ» (далее «Учреждение»).

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. **Цель** проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. **Задачи** самообследования:

анализ и оценка образовательной деятельности;

анализ и оценка системы управления Учреждением;

оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;

анализ и оценка материально-технической базы;

оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;

анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление внутреннего контроля над исполнением законодательства в области образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процессе самообследования участвуют преподаватели, обучающиеся, руководители и иные работники образовательного учреждения. Процесс носит системный характер и направлен на оценку результатов, определение перспектив развития образовательной среды и педагогического процесса Учреждения, а также коррекцию деятельности педагогического коллектива, направленную на эффективное решение проблем, выявленных в процессе самооценки.

1.5. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;

прогностическая функция - оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Процедура самообследования проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образовательной услуги, предоставляемой Учреждением, и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения согласно перечню, утвержденному ст.29 ч.2 ФЗ №273 от 12 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

II. Методы самообследования.

2.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:
образовательной деятельности; системы управления Учреждением; содержания и качества подготовки обучающихся; организации учебного процесса; востребованности выпускников; качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Самообследование проводится ежегодно.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

2. организацию и проведение самообследования;

3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

рассмотрение отчёта советом Учреждения, к компетенции которого относится решение по результатам самообследования.

3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяются приказом директора Учреждения.

3.4. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять самообследование в рамках внутреннего контроля результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения Учреждением законодательства РФ в области образования;
- осуществления Учреждением государственной политики в области образования;
- использования Учреждением финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации преподавателями утвержденных образовательных программ и календарно-тематических планов, соблюдения утвержденных графиков образовательного процесса;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.5. При оценке деятельности преподавателя дополнительного образования в ходе самообследования в рамках внутреннего контроля учитывается:

выполнение образовательных программ в полном объеме;

уровень знаний, умений, навыков и компетенции обучающихся;

развитие творческих способностей обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

владение учащимися знаниями, навыками и умениями;

совместная деятельность преподавателя и обучающегося;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;

умение отбирать содержимое учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний;

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

умение корректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт;

умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.6. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ уроков;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.8. Самообследование в рамках внутреннего контроля может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Формы внутреннего контроля при самообследовании:

- лично-профессиональный контроль;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный (самообследование).

3.9.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности преподавателя.

3.9.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Темы контроля определяются в соответствии с Планом работы Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, области, стране.

3.9.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, группе, объединении.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе, группе или объединении обучающихся закрепленных за преподавателем.

3.9.4. Комплексный контроль - самообследование проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

IV. Комиссия для проведения самообследования.

4.1. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа, состоящая из председателя, директора Учреждения, заместителей директора, заведующих отделами и эффективно работающих преподавателей.

4.2. Члены рабочей группы определяют цели, задачи, разрабатывают план самообследования, распределяют обязанности между собой.

Перед каждым членом рабочей группы ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов самообследования.

4.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы школы.

4.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности при реализации муниципального задания.

4.5. По результатам самообследования готовятся справки от каждого члена рабочей группы, на основании которых формируется отчет о результатах самообследования, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.6. Отчет о результатах самообследования представляется на рассмотрение, обсуждение и утверждение совета Учреждения.

4.7. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

4.8. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

V. Критерии оценки результатов деятельности Учреждения.

5.1. В процессе самообследования проводится оценка результатов деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- специфические условия осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- актуальность целей и задач, решаемых Учреждением в процессе основной деятельности;
- эффективность системы управления Учреждением;
- качественный уровень кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, состояния материально-технической базы, эффективность внутренней оценки качества

основных направлений деятельности Учреждения, информационная открытость;

- анализ показателей основных направлений деятельности Учреждения за отчетный период, в том числе: 1. содержание и качественный уровень организации учебного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов образовательных программ, уровень

подготовленности и профессиональной востребованности выпускников; 2. активность, качество и разнообразие форм методической работы в Учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации преподавателей и концертмейстеров, результаты инновационной деятельности, проблемы и успехи в реализации ДОП; 3. оценка профессионального уровня творческой деятельности педагогов и учащихся Учреждения, результативность участия в различных видах творческих состязаний - фестивалях, конкурсах, выставках и др.; 4. Оценка эффективности и разнообразия форм внеклассной работы, осуществляемой в Учреждении. Социальная востребованность предоставляемых Учреждением услуг по дополнительному образованию в сфере искусств. - Оценка результатов исполнения основных параметров «Дорожной карты» в области культуры.

VI. Структура самообследования.

- 6.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 6.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в учреждении.
- 6.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 6.4. Показатели уровня и качества подготовки обучающихся.
- 6.5. Выполнение учебных планов и программ.
- 6.6. Характеристика системы воспитания в учреждении.
- 6.7. «Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 6.8. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях;
- 6.9. Методическая поддержка образовательного процесса. Состояние и качественный уровень методической работы и инновационной деятельности в Учреждении.
- 6.10. Характеристика творческой и просветительской деятельности преподавателей и учащихся ДШИ. Результаты работы творческих коллективов Учреждения.
- 6.11. Участие в проектной деятельности. Результаты реализации локальных творческих проектов Учреждения.