



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАУДО «ДМШ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Трудовым коллективом
Протокол № 01 от 10.01 20 20 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной группы
работников «ДМШ»
10 » 01 М.Н.Петушкова
20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»

Электросталь

I. Общие положения.

1.1. Положение «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – Положение) регламентирует продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. основополагающими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами, применяемыми при урегулировании вопросов распределения педагогической нагрузки и особенностей режима рабочего времени преподавателей и концертмейстеров Учреждения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Должностная инструкция по должности «Преподаватель», разработанная на основе профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех преподавателей и концертмейстеров (далее – Работник) Учреждения.

II. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) преподавателей и концертмейстеров.

2.1. Норма часов педагогической работы 24 в неделю за ставку заработной платы устанавливается концертмейстерам.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов за ставку заработной платы устанавливается преподавателям.

2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую деятельность, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся.

Конкретная продолжительность занятия, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом, либо локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Перерывы для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут в рабочее время не включаются. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, объема педагогической

работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю - 16 часов работы в неделю.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для Работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, Работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

III. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников.

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников и основания ее изменения.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебными планами (индивидуальным учебным планом) Учреждения.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года, утверждается приказом директора Учреждения исходя из количества часов по учебному плану Учреждения, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения в пределах бюджетного финансирования.

Предварительная педагогическая нагрузка работника Учреждения определяется на следующий учебный год перед началом ежегодного оплачиваемого отпуска с уведомлением каждого педагогического работника

за 2 месяца до начала нового учебного года под его личную подпись.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам и программам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов, сокращения бюджетного финансирования, по заявлению родителей о переводе к другому преподавателю.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам и программам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов), сокращения бюджетного финансирования, по заявлению родителей о переводе к другому преподавателю.

3.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по причине отчисления обучающегося из Учреждения.

3.7. Объем учебной нагрузки определяется Учреждением самостоятельно.

IV. Определение учебной нагрузки преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения

4.1. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения преподавателям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года,

4.3. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно

отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

4.4. При формировании педагогической нагрузки учитывается:

4.4.1. Характеристика заместителя директора по учебно-методической работе на каждого работника с полным анализом его работы за прошедший учебный год, что включает:

а) качество подготовки учащихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации;

б) участие учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня;

в) качество методической работы в различных формах:

г) производственная и трудовая дисциплина;

д) качество ведения документации, своевременность ее оформления;

е) участие в агитационной работе по набору учащихся:

ж) участие в работе педагогического совета, методического совета, методических секций ТМО по направлениям;

з) качество внеклассной работы;

и) умение сохранять контингент класса (причины отсева);

к) участие в общественной жизни школы, города и района;

л) умение наладить контакт с учащимися, родителями, коллегами.

4.4.2. Заявления родителей (законных представителей) в письменной форме на имя руководителя учреждения о выборе преподавателя по специальности (при наличии).

V. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором.

5.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, осуществляется путем издания приказа по Учреждению, в котором указывается срок, в течение которого

VI. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

6.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени.

Режим рабочего времени преподавателей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

VII. Заключительные положения.

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель Учреждения извещает трудовой коллектив о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения

Учреждения извещает трудовой коллектив о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.