



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МАУДО «ДМШ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.11 г.

УТВЕРЖДАЮ

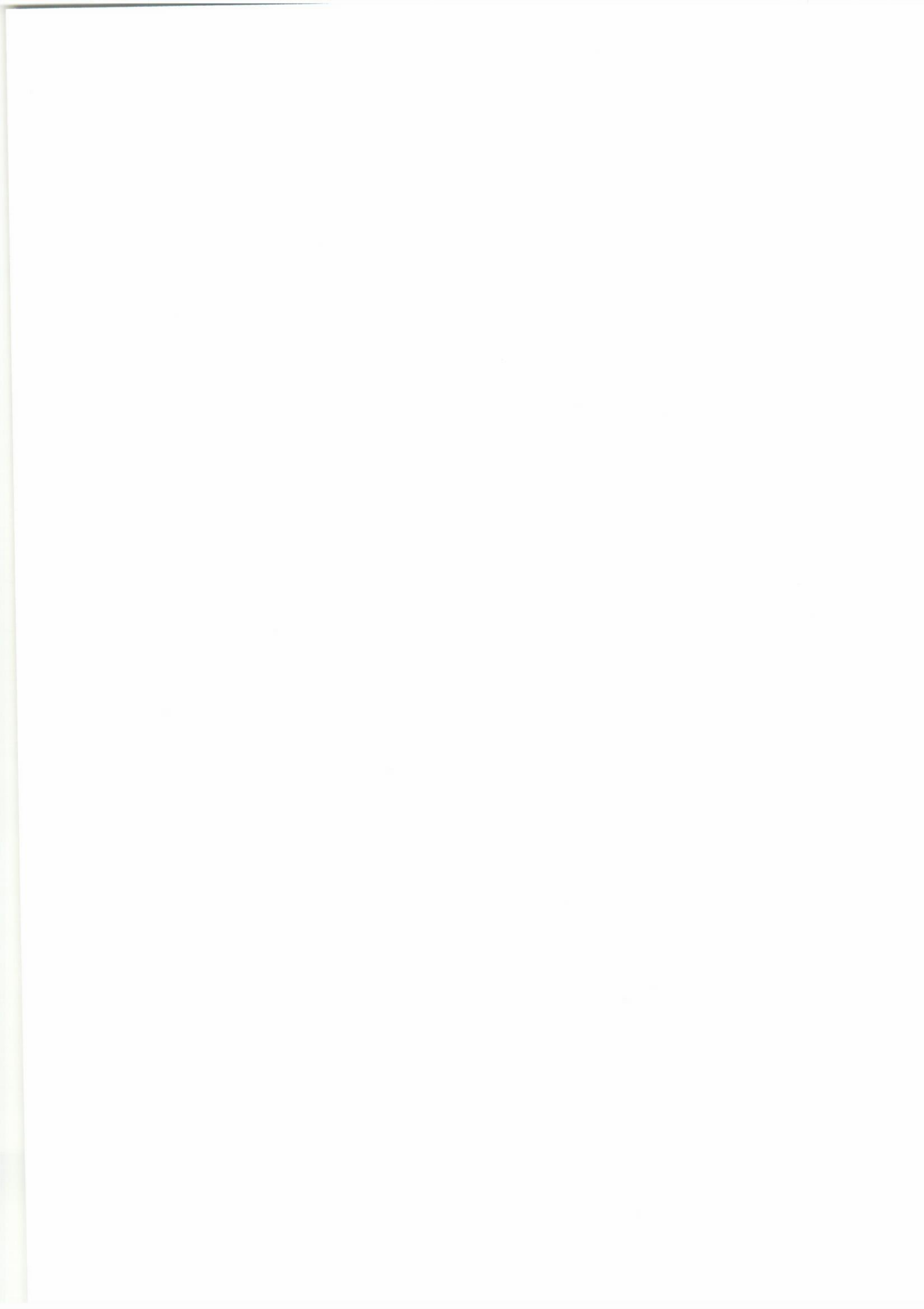
Директор МАУДО «ДМШ»  
О.А.Кривенкова  
Приказ № 122 от 25.08.11 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной группы  
работников «ДМШ»  
М.Н.Петушкова  
25 » 08 20 11 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

г. Электросталь



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО «ДМШ» (далее – Комиссия): школа в лице представителей администрации, педагогические работники, представители обучающихся, родители (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами МАУДО «ДМШ».

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между

Участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в «ДМШ»;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

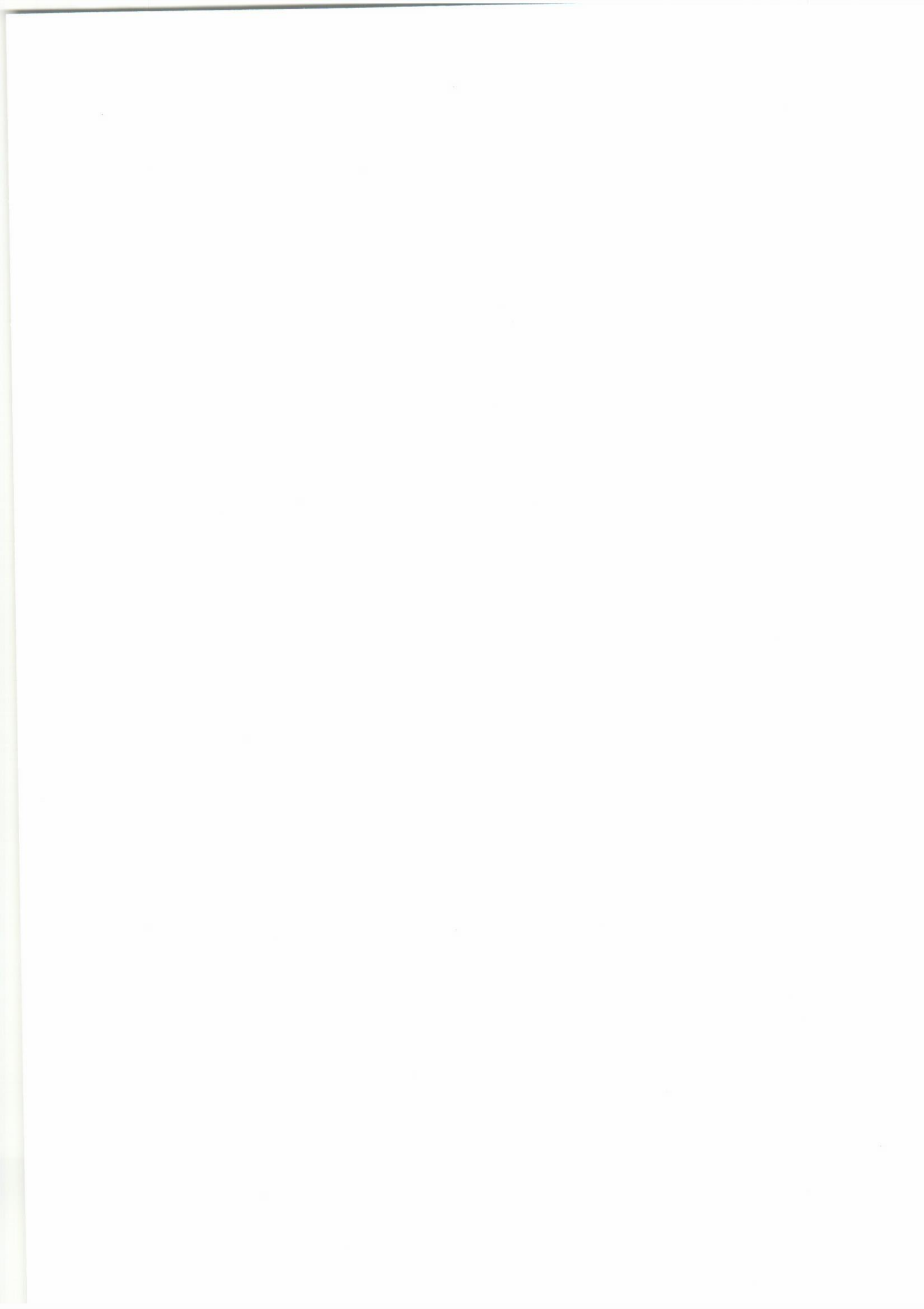
- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей и участников образовательных отношений.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей ДМШ.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива ДМШ путем открытого голосования.





- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется собранием родительского комитета.
- 3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления обучающегося из ДМШ, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Комиссия имеет право:

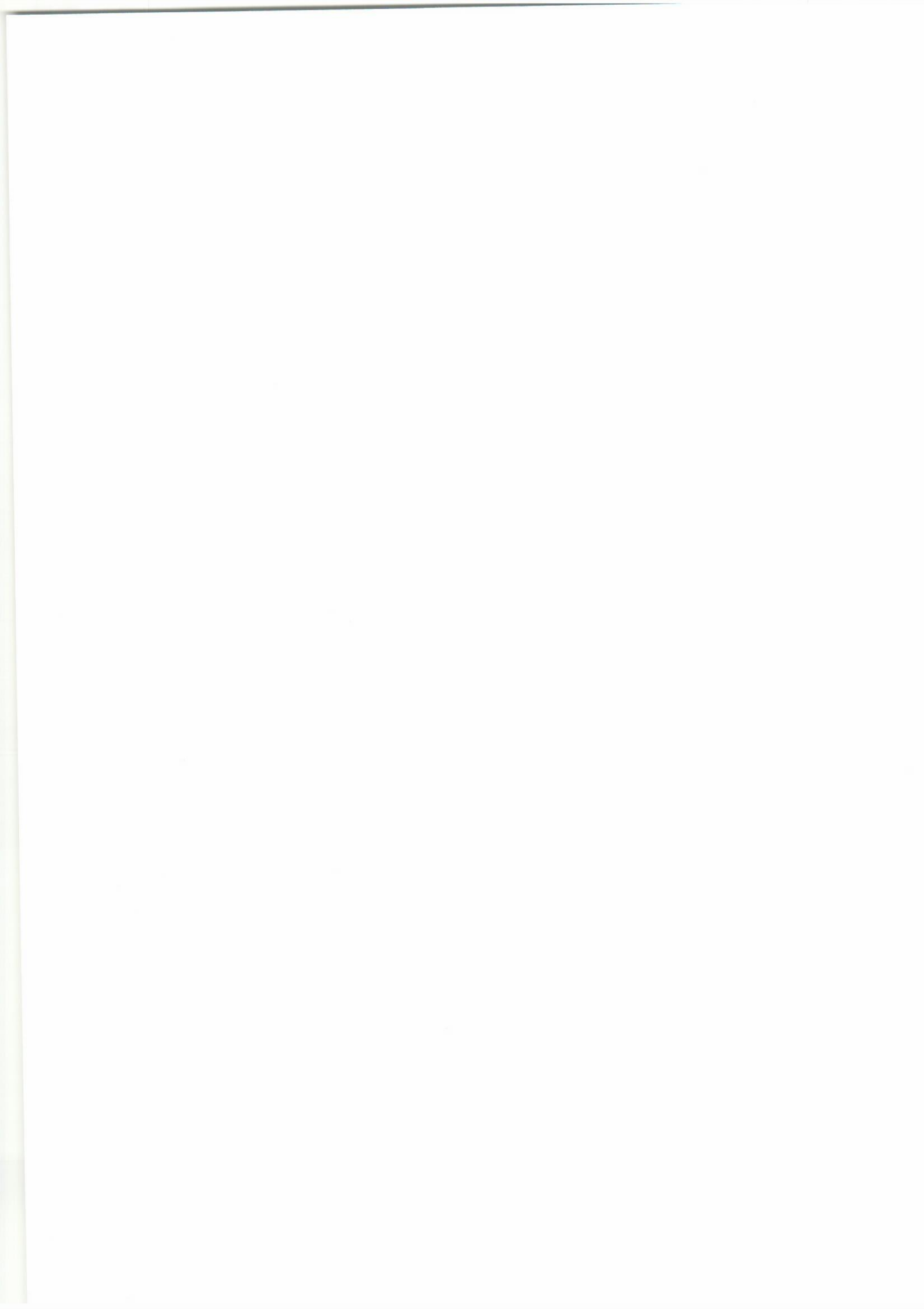
- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах ДМШ для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.





## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

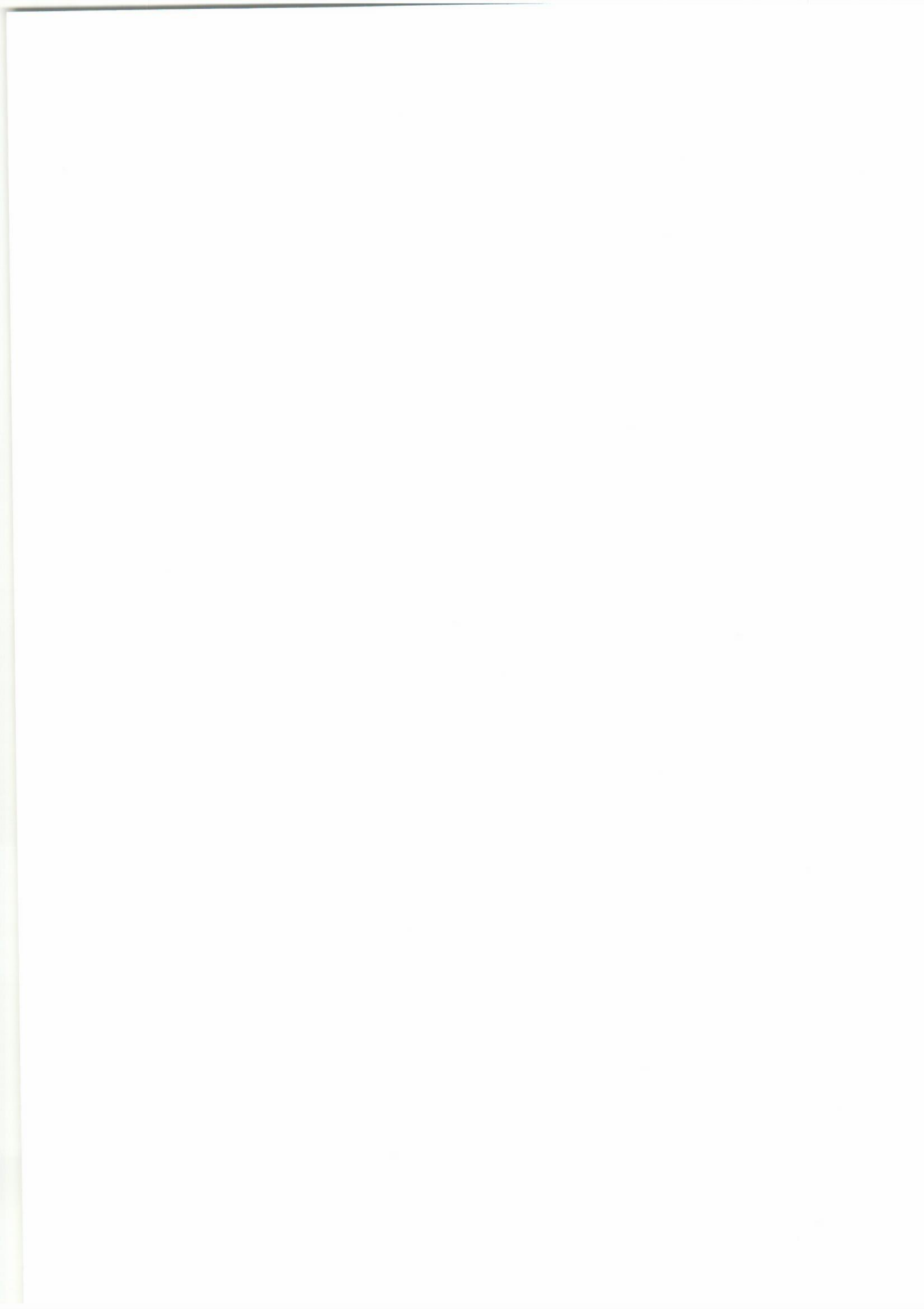
6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

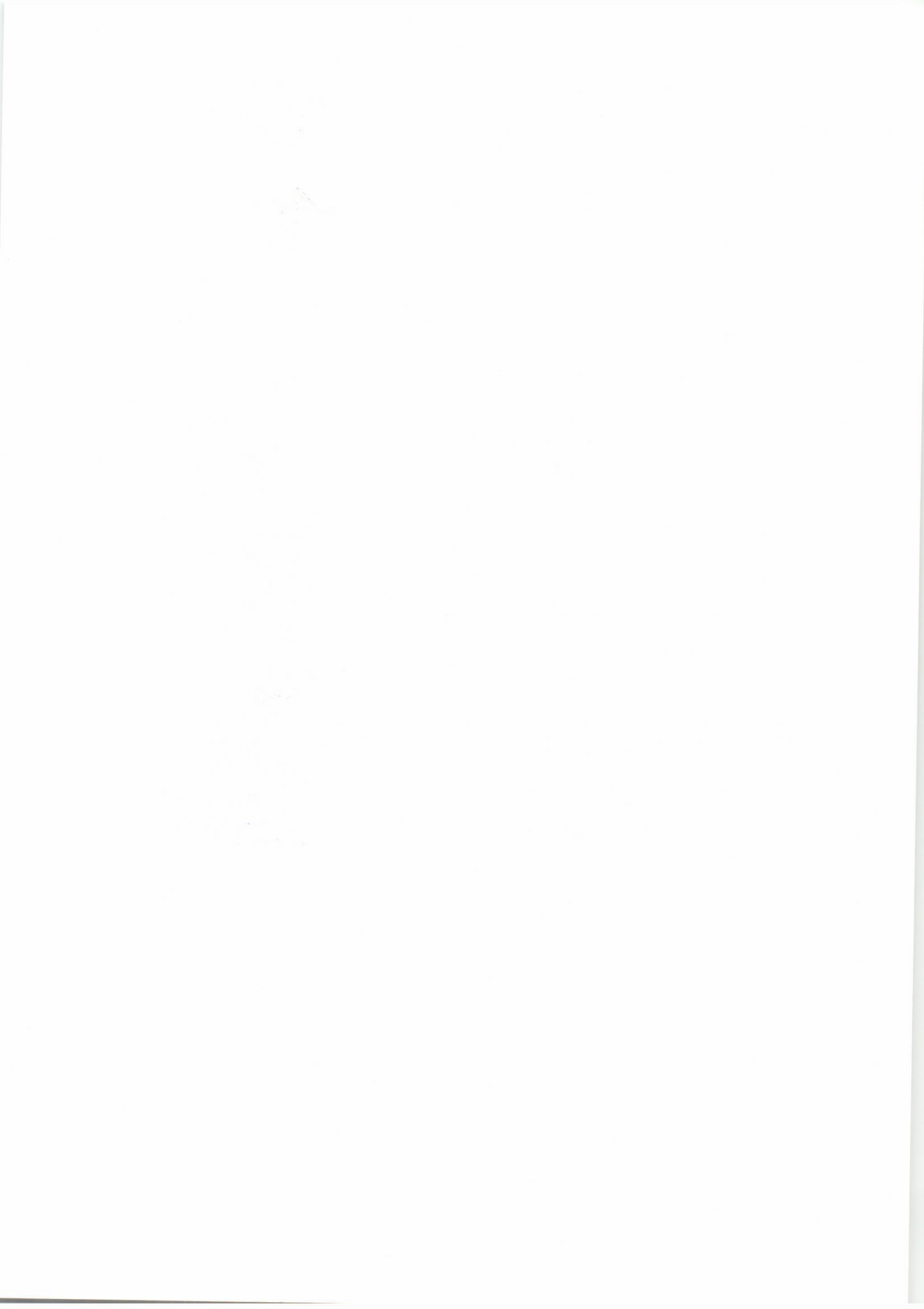
6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете руководителя образовательной организации.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации.







1. Абдуллаева Джейн Ислановна	<i>А. Абдуллаева</i>
2. Байкова Надежда Александровна	<i>Н. Байкова</i>
3. Балухов Игорь Николаевич	<i>И. Балухов</i>
4. Вознесенская Маргарита Эдуардовна	<i>М. Вознесенская</i>
5. Геталло Людмила Ивановна	<i>Л. Геталло</i>
6. Дедов Сергей Валерьевич	<i>С. Дедов</i>
7. Димитрович Татьяна Григорьевна	<i>Т. Димитрович</i>
8. Дудникова Марина Владимировна	<i>М. Дудникова</i>
9. Елагина Татьяна Сергеевна	<i>Т. Елагина</i>
10. Ерохина Марина Игоревна	<i>М. Ерохина</i>
11. Жабина Ирина Александровна	<i>И. Жабина</i>
12. Зарипова Ольга Валерьевна	<i>О. Зарипова</i>
13. Згоржельская Эмилия Александровна	<i>Э. Згоржельская</i>
14. Земскова Татьяна Андреевна	<i>Т. Земскова</i>
15. Каштанов Сергей Александрович	<i>С. Каштанов</i>
16. Колобова Елена Владимировна	<i>Е. Колобова</i>
17. Комашко Светлана Дмитриевна	<i>С. Комашко</i>
18. Корнеева Александра Евгеньевна	<i>А. Корнеева</i>
19. Кузин Евгений Александрович	<i>Е. Кузин</i>
20. Кузьмина Людмила Ивановна	<i>Л. Кузьмина</i>
21. Лапшина Ирина Валентиновна	<i>И. Лапшина</i>
22. Морозова Елена Евгеньевна	<i>Е. Морозова</i>
23. Москалева Клара Юрьевна	<i>К. Москалева</i>
24. Мосалева Юлия Анатольевна	<i>Ю. Мосалева</i>
25. Огнева Юлия Ивановна	<i>Ю. Огнева</i>
26. Петушкова Марина Николаевна	<i>М. Петушкова</i>
27. Пузан Екатерина Павловна	<i>Е. Пузан</i>
28. Рубан Татьяна Владимировна	<i>Т. Рубан</i>
29. Савкина Светлана Викторовна	<i>С. Савкина</i>
30. Супруненко Ольга Всеволодовна	<i>О. Супруненко</i>
31. Ткачук Галина Николаевна	<i>Г. Ткачук</i>
32. Шорникова Ирина Анатольевна	<i>И. Шорникова</i>
33. Юрханова Лариса Владимировна	<i>Л. Юрханова</i>
34. Яковлева Лариса Феофиловна	<i>Л. Яковлева</i>
35. Федорина Дарья Сергеевна	<i>Д. Федорина</i>
36. Субботина Дарья Сергеевна	<i>Д. Субботина</i>
37. Петухова Екатерина Дмитриевна	<i>Е. Петухова</i>
38. Кондрацкая Наталья Александровна	<i>Н. Кондрацкая</i>
39. Прокофьев Павел Алексеевич	<i>П. Прокофьев</i>