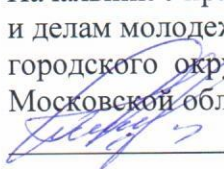


УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

от 09.01.2018 № 04/мч

Начальник Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

 С.В. Климова

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Городской округ Электросталь
Московской области
2018 год

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

от 09.01.2018 № 04/км

Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
городского округа Электросталь Московской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа Электросталь Московской области (далее - Школа) — некоммерческая организация, муниципальное автономное учреждение, осуществляющее деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Электросталь по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

1.2. Историческая справка:

Школа общего музыкального образования создана Решением Исполнительного комитета Электростальского городского Совета депутатов трудящихся от 08.10.1952 г. № 434.

Переименована в «Детская музыкальная школа № 2» на основании Решения Исполнительного комитета Электростальского городского Совета народных депутатов Московской области от 18.03.1988 № 198/6.

В связи с государственной регистрацией юридического лица школа получила название «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2» (постановление Главы Администрации города Электросталь Московской области от 25.06.1998 № 579/11).

В Устав Школы, в дальнейшем именуемый «Устав», внесены изменения и дополнения:

1.2.1. В соответствии с приказом управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области от 15.02.2011 № 15/КМ (Свидетельство о регистрации № 2115053019266 от 20.05.2011 г.);

1.2.2. В соответствии с приказом управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2011 № 70/КМ (Свидетельство о регистрации № 2115053037581 от 30.12.2011 г.);

1.2.3. В соответствии с приказом управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.06.2013 № 61/КМ (Свидетельство о регистрации № 2135053011212 от 04.07.2013 г.);

1.2.4. В связи с приведением образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства

городского округа Электросталь Московской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 № ДЛ – 151/17 «О наименовании образовательных учреждений», Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2» переименована в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа». (Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.03.2015 г. № 166/4);

1.2.5. В соответствии с распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 28 декабря 2015 года №705-р;

1.2.6. В соответствии с распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 13 марта 2017 года №140-р;

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - городской округ Электросталь Московской области.

От имени городского округа Электросталь Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Собственник).

1.4. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа Электросталь, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование: МАУДО «Детская музыкальная школа».

Аббревиатура: МАУДО «ДМШ».

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.10. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным учреждениям дополнительного образования.

1.11. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): улица Николаева, дом 11, городской округ Электросталь, Московская область, 144000, Российская Федерация.

1.12. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории городского округа.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. Выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития обучающегося;

2.2.4. Приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.5. Приобретение опыта творческой деятельности;

2.2.6. Осуществление подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

2.4.2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств реализуются для детей. Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности реализуются как для детей, так и для взрослых. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим федеральным законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

2.6.1. Образование для взрослых (старше 18 лет) по образовательным программам и краткосрочным курсам различных направлений;

2.6.2. Обучение на подготовительном отделении.

2.7. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается. Школа может осуществлять следующий перечень видов платных дополнительных образовательных услуг:

- Реализация образовательных программ в системе дополнительного образования за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- Обучение по индивидуальным и авторским образовательным программам;
- Проведение тематических мастер - классов по различным направлениям для взрослых и детей;
- Проведение лекций, семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций психолого-педагогической направленности для родителей и детей;
- Обучение сверх основной образовательной программы детей 6-18 лет в спецклассах;
- Организация и проведение лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, способствующих повышению квалификации, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании для педагогов, методистов и других специалистов;
- Проведение занятий с углубленным изучением предметов, подготовка к экзаменам и поступлению в колледжи и ВУЗы, занятия с репетитором;
- Проведение занятий в различных творческих объединениях (кружки, филармония, театр и др.);
- Проведение индивидуальных и групповых занятий с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- Изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- Обучение по образовательным программам различных направлений, реализуемых сверх установленного муниципального задания;
- Оказание услуг по совершенствованию навыков исполнительского мастерства и теоретических дисциплин;
- Подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам, концертам, вечерам, фестивалям различного уровня.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

2.8.1. Организация концертной деятельности преподавателей и обучающихся Школы, профессиональных музыкантов и музыкальных коллективов;

2.8.2. Организация и проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций города;

2.8.3. Создание минусовых фонограмм (с фортепианным аккомпанементом классического репертуара, с сопровождением симфонического, духового или джазового оркестров);

2.8.4. Запись выступлений (вокалисты, инструменталисты, ансамбли);

2.8.5. Настройка, регулировка и ремонт клавишных инструментов.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.3. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.6.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

3.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета городского округа на иные цели;

3.6.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.6.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.7.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4. Управление Школой

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К полномочиям Учредителя относится:

4.2.1. Утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;

4.2.2. Назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

4.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем;

4.2.4. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности;

4.2.5. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

4.2.11. Согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.12. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.15. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.16. Осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

4.2.18. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы;

4.2.19. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Школы, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа Электросталь Московской области (далее – НС) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного-общественного управления Школой, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции НС.

В своей деятельности НС руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными

актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школ;

4.3.2. НС Школы состоит из пяти человек.

В состав НС Школы входят:

- один представитель от Администрации городского округа,
- один представитель управления по культуре и делам молодёжи Администрации городского округа,
- один представитель отдела муниципальной собственности и приватизации Собственника,
- один представитель Общественной палаты городского округа,
- один представитель Совета депутатов городского округа,
- один представитель работников Школы.

4.3.3. Срок полномочий НС Школы составляет 5 (пять) лет.

Полномочия НС определяются Положением о наблюдательном совете, утверждённым распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.06.2017 года №335-р.

Одно и то же лицо может быть членом НС неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Школы (далее – Директор) и его заместители не могут быть членами НС.

4.3.5. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.3.7. Решение о назначении представителя работников Школы членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Школы. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников Школы членом НС или досрочном прекращении его полномочий направляется Школой Учредителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.3.8. Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена НС;
- б) в случае невозможности исполнения членом НС своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена НС к уголовной ответственности.

4.3.9. Полномочия члена НС, являющегося представителем Учредителя либо Собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС.

4.3.11. Председатель НС избирается на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

4.3.12. Представитель работников Школы не может быть избран председателем НС.

4.3.13. НС в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.3.14. Председатель НС организует работу НС, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.15. В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Школы.

4.3.16. К компетенции НС Школы относится рассмотрение:

4.3.16.1. Предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Школы;

4.3.16.2. Предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.16.3. Предложений Учредителя или Директора о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4.3.16.4. Предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

4.3.16.5. Предложений Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.3.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.3.16.7. По представлению Директора проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

4.3.16.8. Предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.3.16.9. Предложений Директора Школы о совершении крупных сделок;

4.3.16.10. Предложений Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.16.11. Предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.3.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.16.1 – 4.3.16.5. и 4.3.16.7 пункта 4.3.16 настоящего Положения, НС дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций НС.

4.4.1. По вопросу, указанному в подпункте 4.3.16.6. пункта 4.3.16. настоящего Положения, НС дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.4.2. По вопросу, указанному в подпункте 4.3.16.11. пункта 4.3.16. настоящего Положения, НС дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений НС.

4.4.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.3.16.7. пункта 4.3.16. настоящего Положения, утверждаются НС. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.16.8., 4.3.16.9., 4.3.16.10. и 4.3.16.12. пункта 4.3.16. настоящего Положения, НС принимает решения, обязательные для Директора Школы.

4.4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.16.1. – 4.3.16.7. и 4.3.16.11. пункта 4.3.16. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

4.4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.16.8., 4.3.16.9. и 4.3.16.12. пункта 4.3.16. настоящего Положения, принимаются НС большинством в две трети голосов от общего количества голосов членов НС.

4.4.7. Решения по вопросу, указанному в подпункте 4.3.16.10. пункта 4.3.16. настоящего Положения, принимаются НС в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции НС в соответствии с пунктом 4.3.16. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.4.9. По требованию НС или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС.

4.5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.6. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.7. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.8. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.9. Директор Школы:

4.9.1. Утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.9.2. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.9.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.9.4. Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.9.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.10. Директор Школы обязан:

4.10.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.10.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.10.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.10.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.10.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.10.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.10.7. Обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.10.8. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.10.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.10.10. Проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.10.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.10.12. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.11. Органами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Совет Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Методический совет Школы.

4.12. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.13. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.13.1. Принимать основные направления развития Школы;

4.13.2. Избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности;

4.13.3. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

4.14.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Школы, Педагогического совета, Директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

4.14.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости;

4.14.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

4.14.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

4.14.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

4.14.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

4.14.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.15. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.16. В состав Совета Школы входят: Директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.17. Совет Школы:

4.17.1. Осуществляет контроль за выполнением решений Общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.17.2. Контролирует выполнение Устава;

4.17.3. Заслушивает Директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.17.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

4.17.5. Согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

4.17.6. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.17.7. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.17.8. Одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание, от имени работников;

4.17.9. Решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.18. Порядок организации деятельности Совета Школы:

4.18.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;

4.18.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе Директора Школы и членов Совета;

4.18.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;

4.18.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

4.18.5. Председателем Совета Школы является Директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;

4.18.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

4.18.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.19. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.20. Педагогический совет Школы:

4.20.1. Разрабатывает и принимает программу развития Школы;

4.20.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.20.3. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.20.4. Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

4.20.5. Разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.20.6. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Школы;

4.20.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.21. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.21.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти;

4.21.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется Директором Школы;

4.21.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы;

4.21.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы;

4.21.5. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

4.21.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

4.21.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.22. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.23. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.24. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Директора Школы.

4.25. Все органы управления Школы обязаны соблюдать требования действующих законодательств РФ, муниципальных нормативных правовых актов городского округа, Устава Школы, иных локальных актов Школы.

4.26. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

5. Организация образовательной деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся Школы;
- родители (законные представители).

5.3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

5.4. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно. Предпрофессиональные программы разрабатываются на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.5. В целях реализации образовательных программ Школа имеет в своей структуре:

- 5.5.1. Фортепианный отдел;
- 5.5.2. Отдел оркестровых инструментов;

- 5.5.3. Отдел русских народных инструментов;
- 5.5.4. Теоретический отдел;
- 5.5.5. Отдел фортепиано разных специальностей;
- 5.5.6. Подготовительное отделение.

5.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.7. В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте 6 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

5.8. При приеме на образовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

5.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

5.12. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

5.13. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности учащегося к ее освоению.

5.14. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.15. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.15.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.15.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.16. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.17. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.18. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при

сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели. Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

5.19. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.20. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

5.21. Платные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.22. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и «Правилами внутреннего распорядка для учащихся».

6.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.4. Школа обязана ознакомить обучающегося или его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, иными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями;

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться музыкальными инструментами, библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом.

6.10. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Сан-ПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

6.12. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.14. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.15.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.15.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.15.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.16. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.17. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правила

техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать этические нормы поведения.

6.19. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.20. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.21. Педагогические работники Школы обязаны активно заниматься концертно-просветительской работой, принимая участие в пропаганде музыкального искусства в форме лекторской и исполнительской практики.

6.22. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.23. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет Директор Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.24. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Для обеспечения деятельности Школа может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- порядки;
- программы;
- планы;
- иные акты, издаваемые по мере необходимости.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты утверждаются Директором Школы, если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

8.4. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

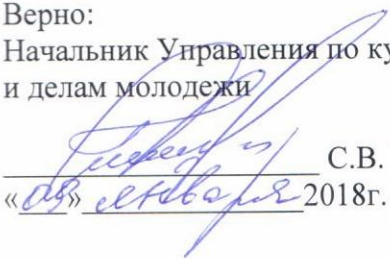
8.5. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

Верно:

Начальник Управления по культуре
и делам молодежи


С.В. Климова

«05» сентября 2018г.

ИФНС России по г. Электростали Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
выдана запись
«14» декабря 2018
ОГРН №
1055010052522
ГРН №
8185053047815



Заместитель Главы Администрации
городского округа Электросталь



М.Ю.Кокункова

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
19 (Девятнадцать) листов